первая
экспертная
бухгалтерия

Договор об использовании "Программного комплекса АРМ ПЭБ"

Дата размещения: 27 октября 2026 года

Дата вступления в силу: 27 октября 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «Первая экспертная бухгалтерия» (ООО «ПЭБ»), (далее – «Лицензиар»), реквизиты:

ИНН: 5904400185, КПП: 590401001, ОГРН: 1225900002525
Юридический адрес: 614039, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, ул. Комсомольская, д. 54
Р/с: 40702810514500033363
ООО "Банк Точка"
БИК: 044525104

К/с: 30101810745374525104

именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице генерального директора Кравченко Сергея Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, именуемое/ый в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее также «Оферта», «Договор») на условиях, изложенных ниже.

Настоящий Договор является публичным Договором-офертой в соответствии ст. 435 и 437 Гражданского кодекса РФ.

1.Термины и определения

1.1. Оферта — публичное предложение Лицензиара, адресованное любому лицу, заключить с ним договор (далее — Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

1.2. Акцепт договора-оферты — полное и безоговорочное принятие условий договора-оферты, осуществляется посредством 100% предоплаты Лицензиатом лицензионного вознаграждения Лицензиару, определяемого выбранным тарифом модуля. В случае акцепта настоящей оферты, между сторонами заключается договор в электронной форме на основании п. 2 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ. Электронный договор по юридической силе приравнивается к договору, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами, в том числе удостоверенному печатями Сторон. Срок действия настоящей оферты (предложения) определен Лицензиаром до даты изменения условий настоящей оферты или ее отзыва на официальном интернет-сайте Лицензиара. Договор, заключенный на условиях настоящей оферты действует до момента его расторжения в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Договора. Истечение срока действия или расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения.

1.3. Сайт — Сайт Лицензиара, расположенный в сети Интернет по адресу https://peb.guru/

1.4. Системные требования – совокупность характеристик, которым должен соответствовать Лицензиат для использования Сервиса ПЭБ.

1.5. Программный комплекс АРМ ПЭБ (далее - Сервис) — принадлежащий Лицензиару Программный комплекс АРМ ПЭБ, позволяющий Лицензиату в зависимости от

системных требований и количества выбранных модулей выполнять задачи Лицензиата. Сервис расположен по адресу https://peb.guru/, предоставляется без скачивания дистрибутива на сервере Лицензиара.

1.6. **Модуль** — фрагмент программы, обладающий определенной функциональностью.

1.7. **Подмодуль** – фрагмент программы, обладающий определенной функциональностью и входящий в модуль.

1.8. В Сервис входят следующие модули:

1.8.1. Бухгалтер – основной модуль, включающий подмодули:

1.8.1.1. Бухгалтер консультирующий – подмодуль, позволяющий генерировать решения по бухгалтерским и налоговым вопросам.

1.8.1.2. Бухгалтер ведущий – подмодуль, позволяющий формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность.

1.8.1.3. Первичник – подмодуль, позволяющий загружать в Сервис документы и обрабатывать их, а также создавать документы на основе задачи Лицензиата. Может быть отделим от основного модуля.

1.8.1.4. Зарплатник – подмодуль, позволяющий вести учет по заработной плате и сдавать отчетность. Может быть отделим от основного модуля.

1.8.1.5. Кадровик – подмодуль, позволяющий вести кадровый учет и сдавать отчетность по сотрудникам. Может быть отделим от основного модуля.

1.8.2. Модуль Помощник бухгалтера - дополнительный модуль, позволяющий собирать первичные документы Лицензиата, обрабатывать их, а также выполнять задачи, выставляемые бухгалтером Лицензиата. Дополнительный модуль не предусматривает подготовку и сдачу отчётности. Может быть подмодулем в составе модуля Бухгалтер с сервисными лимитами.

1.8.3. Модуль Юрист – дополнительный модуль, позволяющий генерировать решения по юридическим задачам Лицензиата. Может быть подмодулем в составе модуля Бухгалтер с сервисными лимитами

1.8.4. Модуль IT - дополнительный модуль по обслуживанию и сопровождению бухгалтерской базы, а также адаптация, модификация программ для ЭВМ. Может быть подмодулем в составе модуля Бухгалтер с сервисными лимитами

1.8.5. Модуль Восстановление учета - дополнительный модуль, позволяющий восстановить учет за прошедшие периоды с формированием и сдачей бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.8.6. Модуль Воинский учет - дополнительный модуль, позволяющий формировать пакет документов для постановки организации на воинский учет.

1.8.7. Модуль Управленческий учет - дополнительный модуль: система сбора, анализа, обработки и представления информации, необходимой для принятия управленческих решений в компании.

1.9. В модули Сервиса входит подробный перечень сервисов, которые указаны в Приложении №1 , которое является неотъемлемой частью Договора.

1.10. **Сервисные лимиты (Лимит)** – возможность использования функционала Сервиса в зависимости от показателей Лицензиата определяемые в тарифе.

1.11. **Тариф** — это размер лицензионного вознаграждения в зависимости от объема использования Лицензиатом функционала Сервиса – количества модулей и задействованные Сервисные лимиты. Стоимость Тарифа публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. **Лицензионное вознаграждение** - плата за предоставление права использования Сервиса в объеме, определенном выбранным тарифом.

1.13. Порядок использования Сервиса — это порядок взаимодействия между Лицензиатом и Лицензиаром. Порядок расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Правила по работе с первичными документами — порядок предоставления и обработки первичных документов в модуле Первичник (далее - Правила).

1.15. Положение о защите конфиденциальной информации - документ, устанавливающий порядок обращения сторон конфиденциальной информацией друг друга, являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.16. **Простая неисключительная лицензия** – неисключительное право пользоваться Сервисом на территории всего мира под обозначенным Лицензиаром именем, без права переделки или иной переработки, без права распространения, с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

1.17. **Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе электронного документооборота.

1.18. **Система электронного документооборота (далее – «Система ЭДО»)** – система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями Системы ЭДО. Правила работы в Системе ЭДО установлены оператором Системы ЭДО.

1.19. **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона РФ от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ.

1.20. **ПОД/ФТ - противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма.** Система мер, направленных на борьбу с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием террористической деятельности

1.21. **Законодательство о ПОД/ФТ** — Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты.

1.22. **Бенефициарный владелец —** физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Лицензиатом — юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия. Бенефициарным владельцем Лицензиата — индивидуального предпринимателя считается он сам, если не установлено иное.

2. Предмет договора

2.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования (простую неисключительную лицензию) Сервиса (программного комплекса) для выполнения поставленных Лицензиатом задач в соответствии с выбранным Тарифом, а Лицензиат обязуется уплачивать лицензионное вознаграждение в соответствии с условиями Договора. Сервис предназначен для дистанционного ведения и восстановления бухгалтерского учёта, сдачи налоговой отчетности, а также иных сопутствующих услуг, посредством модулей и лимитами Сервиса, непосредственно связанных с его использованием.

2.2. Объем обязательств Лицензиара (в том числе Сервисные лимиты, количество Модулей и Подмодулей), а также Системные требования определяются настоящим Договором, а также выбранным и оплаченным Лицензиатом Тарифом.

2.3. Лицензиар размещает Оферту в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: https://peb.guru/offerts.

2.4. Принятие Лицензиатом условий Оферты возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае договор считается заключенным. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.

2.5. Датой акцепта договора-оферты будет является дата оплаты счета выставленного в адрес Лицензиата.

2.6. С момента акцепта договора-оферты, Лицензиат считается ознакомленным и согласным, с её условиями, Приложениями и Тарифами. Лицензиат принимает на себя обязательства неукоснительно их выполнять.

2.7. Оплачивая счет, Лицензиат присоединяется к Договору в редакции, действующей на дату оплаты выставленного счета.

2.8. Лицо, заинтересованное в акцепте оферты Лицензиара (далее Заинтересованное лицо), должно пройти регистрацию в Сервисе. При регистрации указанному лицу присваивается уникальный логин и пароль, отправляемый на указанный при регистрации номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

2.9. В связи с тем, что Лицензиар является участником проекта «Инновационный центр «Сколково» (номер записи 1191059 от 13.03.2024, ОРН 1126043), Договор заключается с целью осуществления исследований, разработок и коммерциализации их результатов по направлению стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение, а также осуществления Лицензиаром иных видов деятельности, необходимых для осуществления исследований, разработок и коммерциализации их результатов.

2.10. Техническая поддержка Лицензиара осуществляется с 09:00 до 18:00 по Московскому времени.

2.11. Настоящий Договор устанавливает порядок использования Сервиса, а также регулирует отношения, возникающие в связи с этим между Лицензиатом и Лицензиаром по поводу:

2.11.1. обмена любой информацией;

2.11.2. передачи любых заявлений и сообщений;

2.11.3. совершения иных юридически значимых действий, направленных на исполнение обязательств, установление, изменение или прекращение правоотношений.

3.Обязанности сторон

3.1. Лицензиат обязан:

3.1.1. Использовать Сервис самостоятельно только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Договором и не передавать права на использование Сервиса третьим лицам.

3.1.2. Давать Лицензиару поручения в соответствии с Порядком использования сервиса и объемом оказываемых услуг (Сервисный лимит), согласованных в Тарифах. Оплачивать превышение Сервисных лимитов согласно условиям настоящего Договора.

3.1.3. Поручения направляются Лицензиару Лицензиатом посредством электронной почты client@mail.peb.guru или через Сервис Лицензиара. В сообщении должны быть указаны

исчерпывающие сведения и вложены документы, которые необходимы Лицензиару для выполнения поручения.

3.1.4. Предоставлять Лицензиару требуемую для исполнения Договора достоверную информацию, а также документы, включая бухгалтерскую и налоговую отчетность, необходимые для использования Сервиса и начала сотрудничества в срок, указанный Лицензиаром в Разделе 2 Порядка использования Сервиса (Приложение № 2), посредством электронной почты. Для целей исполнения Законодательства о ПОД/ФТ предоставлять по запросу Лицензиара сведения и документы, необходимые для идентификации Лицензиата, его представителей, выгодоприобретателей и Бенефициарных владельцев, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения запроса, а также уведомлять Лицензиата об изменении таких сведений в порядке п. 3.1.5 Договора .

3.1.5. В случае внесения изменений в учредительные документы, а также о появлении новых договоров аренды помещений, смене юридического адреса, наименования, единоличного Исполнительного органа, учредителей, Бенефициарных владельцев, представителей, действующих по доверенности, открытии/закрытии новых обособленных подразделений, филиалов, представительств, системы налогообложения, регистрации и снятии с регистрации контрольно-кассового аппарата, купле-продаже недвижимого имущества, постановки на учет транспортных средств, Лицензиат обязан письменно уведомлять о таких изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней с момента таких изменений и/или принятия решения о внесении изменений и в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации соответствующих изменений.

3.1.6. Передать Лицензиару бухгалтерскую базу за предыдущие периоды (при наличии) в формате “1С:Предприятие 8”, конфигурации “Бухгалтерия предприятия” редакции 3.0 (далее — 1С) и/или “1С: Зарплата и управление персоналом”, (далее — 1С:ЗУП) в сроки указанные в Разделе 2 Приложения №2 (Порядок использования Сервиса).

3.1.7. В случае, если Лицензиар оказывает услуги в информационной базе Лицензиата 1С (далее 1С), то Лицензиат обязан обеспечить следующие условия для Лицензиара:

3.1.7.1. Предоставить Лицензиару запрашиваемый доступ к программе 1С и разделить права доступа между сотрудниками Лицензиата и Лицензиара в рамках одной информационной базы.

3.1.7.2. Обеспечить бесперебойную работу программы 1С.

3.1.7.3. Обеспечить своевременное обновление программы.

3.1.7.4. Назначить ответственное лицо, которое будет нести ответственность за бесперебойную работу программы 1С и передать Лицензиару контакты этого лица.

3.1.8. Своевременно принимать оказанные Лицензиаром услуги в рамках Сервиса и оплачивать их в соответствии с условиями Договора.

3.1.9. При необходимости выдать Лицензиару доверенность на представление интересов Лицензиата в налоговых органах, органах Социального фонда России, Росстата и иных государственных органах по вопросам представления отчетности и ответов на требования. Доверенность не может предусматривать полномочия по распоряжению денежными средствами, банковскими счетами и иным имуществом Лицензиата, а также по совершению сделок от его имени.

3.1.10. На ежедневной основе осуществлять мониторинг (просмотр) запросов, уведомлений, сообщений, полученных от Лицензиара посредством электронной почты.

3.1.11. В течение 3 (трех) лет с момента расторжения договора не осуществлять действия направленные на переманивание (найм) сотрудников Лицензиара к Лицензиату или аффилированным с ним лица, в рамках трудового договора, договора гражданско-правового характера, договора оказания услуг или иных условиях. Исключение из данного пункта составляет случаи когда работники уволены по инициативе Лицензиара.

3.1.12. Добавлять в Сервис аккаунты, принадлежащие только Лицензиату, не передавать третьим лицам логины и пароли, используемые для доступа к Сервису, обеспечивать их конфиденциальность.

3.1.13. Принимать новые условия Договора, которые вступают в силу с момента опубликования на Сайте.

3.1.14. Хранить в тайне логин и пароль и нести все риски, связанные с разглашением данных сведений третьим лицам.

3.1.15. Для своевременной обработки Сервисом первичной документации Лицензиат обязуется предоставлять и/или загружать в Сервис первичные документы за истекший месяц не позднее 10-го числа следующего месяца. Нарушение предоставления сроков документов по настоящему пункту влечет для Сервиса выполнение дополнительных задач, в том числе по перерасчету налога, указанные дополнительные задачи оплачиваются Лицензиатом отдельно в размере, предусмотренном в Тарифах.

3.1.16. Не совершать действий, направленных на декомпиляцию, дизассемблирование, модификацию, переработку, изучение кода Сервиса, а также действий по обходу технических средств защиты Сервиса, включая автоматизированный сбор информации (парсинг), создание программ-эмуляторов, ботов.

3.2. Лицензиат вправе:

3.2.1. Передать Лицензиару доступ к системе дистанционного банковского обслуживания (Клиент-банк или Интернет-банк) в режиме просмотра — для получения данных о движении денежных средств по счетам. При подключении услуги сопровождения банковских операций доступ предоставляется в режиме подготовки документов в порядке п. 3.7 Приложения № 2. Право подписи платежных документов Лицензиару не передаётся;

3.2.2. Проверять ход и качество работы Сервиса, выполняемых Лицензиаром по настоящему Договору, но при этом не вмешиваясь в его деятельность.

3.2.3. Требовать от Лицензиара соблюдение сроков оказания услуг по выбранному модулю и надлежащего качества.

3.2.4. Самостоятельно принимать решения о целесообразности использования предложений и рекомендаций Лицензиара по результатам оказания услуг в Сервисе.

3.3. Лицензиар обязан:

3.3.1. После исполнения Лицензиатом обязательств по оплате предоставить Лицензиату право использования Сервиса в соответствии с выбранным Лицензиатом Тарифом;

3.3.2. Обеспечивать Лицензиату круглосуточный доступ к Сервису, за исключением времени проведения профилактических работ, при условии своевременного исполнения Лицензиатом обязанности по оплате в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные Договором;

3.3.3. Предоставлять Лицензиату по его запросу информацию по вопросам функционирования Сервиса;

3.3.4. Предоставлять Лицензиату по его запросу информацию об обновлениях Сервиса, вышедших в течение срока действия Договора;

3.3.5. Своевременно осуществлять обновление Сервиса, при наличии технической возможности устранять технические сбои в работе Сервиса, возникшие по вине Лицензиара, на основании заявки Лицензиата;

3.3.6. Обеспечить конфиденциальность всех данных, предоставленных Лицензиатом при использовании Сервиса, в течение срока действия Договора согласно Приложению к настоящему Договору «Положение о защите конфиденциальной информации»;

3.3.7. Обеспечить Лицензиату доступ к Сервису своевременно и надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.8. Своевременно сообщать Лицензиату об обстоятельствах, которые могут повлиять на их качество.

3.3.9. Обеспечить сохранность предоставленных Лицензиатом оригиналов документов, материалов, а также конфиденциальность информации, полученной им в процессе использования Сервиса.

3.4. Лицензиар вправе:

3.4.1. Не предоставлять доступ в Сервис по Договору или приостановить оказание услуг в Сервисе до полного выполнения Лицензиатом своих обязательств по оплате доступа к Сервису и предоставления необходимых документов, сведений и информации, в том числе сведений и документов, запрашиваемых в соответствии с разделом 11 Договора.

3.4.2. В случае неисполнения Лицензиатом обязательств по оплате лицензионного вознаграждения, Лицензиар вправе отказать Лицензиату в предоставлении результатов оказания услуг в Сервисе на материальных и электронных носителях за весь период действия Договора, в связи с отсутствием технической возможности разделить результат оказания услуг на периоды.

3.4.3. Самостоятельно определять срок и способ оказания услуг в Сервисе, исходя из конкретных условий, своих возможностей, требований внутренних нормативных актов Лицензиара и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.4. По своему усмотрению осуществлять подбор и замену специалистов для оказания услуг в Сервисе по Договору.

3.4.5. Привлекать третьих лиц для оказания услуг в Сервисе по Договору, при этом всю ответственность за действия третьих лиц несет Лицензиар.

3.4.6. Получать от Лицензиата необходимую информацию, сведения, документы и полагаться на них без дополнительной проверки, за исключением случаев, когда проверка сведений и документов требуется Законодательством о ПОД/ФТ.

3.4.7. Направлять Лицензиату информационные сообщения посредством электронной почты или через Сервис, предоставленной Лицензиатом при регистрации.

3.4.8. Лицензиар вправе осуществлять аудиофиксацию телефонных звонков Лицензиата, чтобы анализировать работу специалистов и быстро решать спорные ситуации.

3.4.9. По своему усмотрению и без согласования с Лицензиатом определять функционал Сервиса и вносить изменения в Сервис;

4. Лицензионное вознаграждение

4.1. Размер лицензионного вознаграждения и системные требования установлены в Тарифах, являющихся неотъемлемой частью Договора.

4.2. В рамках настоящего Договора Лицензиат обязуется оплачивать Сервис в соответствии с Тарифами. Лицензионное вознаграждение (100% предоплата) производится Лицензиатом в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.

4.3. Расчеты между Сторонами производятся на основании счетов Лицензиара.

4.4. Датой начала предоставления доступа в Сервисе, является первое число месяца, указанного в счете на оплату того месяца за которое оплачено вознаграждение.

4.5. Акты передачи прав сторонами не подписываются, за исключением Универсального передаточного документа, предусмотренного п.4.6. настоящего Договора, порядок подписания и юридическое значение которого определены пунктами 4.13, 4.15 и 4.16 настоящего договора.

4.6. Ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, Лицензиар направляет Лицензиату подписанный со своей Стороны Универсальный передаточный документ (далее - УПД) за предоставление доступа к Модулям Сервиса за месяц на электронную почту Лицензиата или через ЭДО.

4.7. В рамках настоящего Договора Стороны вправе подписывать ЭП любые документы.

4.8. Документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий Договора.

4.9. Документ в Системе ЭДО считается исходящим от Стороны, если он подписан ЭП, принадлежащей уполномоченному представителю соответствующей Стороны и направлен через Систему ЭДО.

4.10. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется при временной технической невозможности отправки документа посредством Системы ЭДО, либо на тестовый период перехода на электронный документооборот.

4.11. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), Лицензиар оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

4.12. В случае, если Лицензиар использует систему ЭДО, отличную от Системы ЭДО Лицензиата, Лицензиар обязан произвести настройку взаимодействия систем (роуминг).

4.13. Лицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения УПД, обязан подписать его и вернуть один экземпляр Лицензиару, либо заявить свои возражения.

4.14. Возражения Лицензиата по объему и качеству обслуживания в рамках Сервиса, должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг в Сервисе условиям Договора и/или Перечню функциональных возможностей Сервиса (Приложение №1).

4.15. При наличии обоснованных возражений Стороны составляют Акт разногласий, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправления. Стороны также могут согласовать перечень необходимых доработок и срок их устранения путем переписки. Если по истечению, установленного Сторонами срока, Лицензиар не произведет доработки и (или) не устранит ошибки в учете, приведенные в Акте разногласий или переписке Сторон, согласованных Сторонами, влияющих на расчет налога на прибыль и (или) возврат / зачет денежных средств, переплаченных на единый налоговый счет Лицензиата, Лицензиат имеет право выставить Лицензиару Претензию на возврат денежных средств за тот период, в котором не были устранены замечания, согласно Акту разногласий.

4.16. В случае неисполнения Лицензиатом обязанности по подписанию УПД в соответствии с пунктом 4.13. настоящего Договора, а также отсутствие Акта разногласий в соответствии с пунктом 4.15. настоящего Договора, оказанные услуги в Сервисе считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме.

4.17. Оплата лицензионного вознаграждения осуществляется Лицензиатом в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета, при этом счет на предоставление доступа к Модулю в Сервисе выставляется ежемесячно.

4.18. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.

4.19. Лицензионное вознаграждение не облагается НДС в связи с тем, что Лицензиар является участником проекта «Инновационный центр «Сколково» (номер записи 1191059 от 13.03.2024, ОРН 1126043), статья 145.1 НК РФ.

4.20. Отсутствие мотивированных претензий в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания предоплаченного месяца подтверждает факт оказания услуг в Сервисе, отсутствие явных недостатков и надлежащее качество оказанных услуг в Сервисе и факт их принятия Лицензиатом. Наличие скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном порядке приемки, не лишает Лицензиата права письменно сообщить об этом с приложением подтверждающих документов в рамках заключенного договора и пунктов 5.1.15-5.1.18.

4.21. Дополнительные затраты, связанные с перечислением денежных средств (комиссии банка, курсовая разница и др.), и налоги, подлежащие уплате в соответствии с иностранным законодательством, оплачиваются Лицензиатом самостоятельно сверх стоимости Услуг по Договору.

4.22. Разовые и дополнительные услуги в рамках Сервиса, входящие в компетенцию Лицензиара и оказываемые Лицензиаром, стоимость, сроки и порядок оплаты таких услуг в рамках Сервиса согласовываются любым удобным способом индивидуально в момент обращения Лицензиата, и содержатся в счете на такие услуги в рамках Сервиса, которые Лицензиар предоставляет Лицензиату в электронном виде. Простая письменная форма согласования дополнительных услуг не обязательна.

4.23. Лицензиар имеет право в одностороннем порядке, уведомив Лицензиата при помощи электронной почты, приостановить действие Договора в случае неисполнения Лицензиатом обязанностей по оплате доступа к Сервису в течении месяца в соответствии с Договором (п. 4.17. Договора).

4.24. При досрочном прекращении Договора по инициативе Лицензиата, денежные средства, полученные Лицензиаром по Договору за месяц в котором получено уведомление о расторжении договора, возврату Лицензиату не подлежат, с учетом положений п.9.3.2.

4.25. Прекращение оказания услуг в Сервисе не распространяется на иные услуги, в отношении которых между Лицензиатом и Лицензиаром достигнуты отдельные договоренности.

4.26. Оплата выставленного счета подтверждает акцепт Оферты (ст. 438 ГК РФ), однако не фиксирует неизменность Тарифа, поскольку размер лицензионного вознаграждения зависит от фактических показателей деятельности Лицензиата, которые могут изменяться в течение оказания услуг в Сервисе. В случае выявления расхождений между фактическими и заявленными показателями Лицензиар вправе выполнить перерасчет размера лицензионного вознаграждения независимо от факта оплаты ранее выставленного счета.

4.27. Лицензиар осуществляет расчет Тарифа на основании фактических данных Лицензиата: количества операций, выручки, количества сотрудников и иных параметров, предусмотренных Приложением №3.

4.28. В случае изменения фактических показателей Лицензиата, влияющих на стоимость Тарифа, Лицензиар вправе перевести Лицензиата на другой Тариф с даты начала периода, в котором фактически произошло изменение показателей, либо с даты, подтвержденной документально по результатам проверки.

Уведомление направляется посредством электронной почты и не ограничивает право Лицензиара производить перерасчет за периоды, предшествующие уведомлению.

4.29. Лицензиар вправе осуществлять перерасчет лицензионного вознаграждения за любой период оказания услуг в Сервисе, включая периоды, предшествующие направлению уведомления.

Перерасчет может выполняться:

— ежеквартально за предыдущий квартал;

— ретроспективно — при обнаружении фактических показателей, отличающихся от

использованных при первоначальном расчете Тарифа, за весь период оказания услуг в Сервисе;
— на основании результатов внутреннего учета, банковских выписок, данных 1С, бухгалтерских документов и иных подтверждающих сведений.
Результатом перерасчета является обязанность Лицензиата оплатить выявленную разницу (доплата).

4.29.1. Если на момент перерасчета соответствующий месяц уже был оплачен Лицензиатом, Лицензиар вправе произвести доначисление разницы между фактической стоимостью услуг в Сервисе и ранее оплаченной суммой. Лицензиат обязуется оплатить сумму доначисления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

4.29.2. В случае, если по итогам проверки установлено, что фактические показатели Лицензиата за прошлые месяцы превышали лимиты выбранного Тарифа, либо иные параметры тарификации, Лицензиар вправе произвести ретроспективный перерасчёт за такие месяцы и выставить Лицензиату доплату. Оплата выставленной доплаты является обязательной и не зависит от факта своевременного уведомления о перерасчете.

4.29.3. Лицензиар вправе потребовать доплату за текущий месяц обслуживания, даже если данный месяц уже был оплачен, в случае, если в течение этого месяца фактические показатели Лицензиата превысили лимиты либо условия Тарифа, использованные при выставлении первоначального счета.

4.30. Перерасчет и доначисления не являются изменением условий Договора в одностороннем порядке, а представляют собой корректировку размера лицензионного вознаграждения в связи с выявленными фактическими данными. Лицензиат подтверждает и соглашается, что размер лицензионного вознаграждения может корректироваться в процессе оказания услуг в Сервисе по Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Лицензиара

5.1.1. Первым отчетным кварталом, по которому у Лицензиара наступает ответственность является квартал, в который входит первый оплаченный месяц.
5.1.2. Любые предложения и рекомендации Лицензиара в рамках Договора носят рекомендательный характер и не являются для Лицензиата обязательными для исполнения. Окончательное решение о применении полученных рекомендаций принимает Лицензиат, равно как он же несет ответственность за последствия их применения.
5.1.3. Лицензиар освобождается от ответственности в случае отсутствия доступа к программе 1С Лицензиата, если Лицензиар оказывает услуги в информационной базе 1С Лицензиата. В случае отсутствия доступа к программе 1С Лицензиата, Лицензиар фиксирует факт сбоя (неработоспособности) программы 1С и направляет Лицензиату на электронную почту.
5.1.4. Лицензиар освобождается от ответственности за несвоевременное оказание Услуг в Сервисе, за непредставление или предоставление недостоверной бухгалтерской и налоговой отчетности, расчета заработной платы и налогов по Договору в государственные органы, в которые Лицензиат должен отчитываться в соответствующий период в случае, когда Лицензиатом не представлены полностью или частично документы и информация в

установленные сроки, без которых оказание Услуг Лицензиаром надлежащим образом невозможно, а также в случае предоставления Лицензиатом письменных распоряжений и/или информации и/или документов о фактах своей финансово-хозяйственной деятельности в виде проектов (в том числе в формате Excel, Word и т.п.), содержащих не все реквизиты первичных документов, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

5.1.5. Лицензиар освобождается от ответственности в случаях, когда Лицензиат своими действиями не способствует оказанию Услуг в Сервисе Лицензиаром, в том числе, но не исключительно: не выполняет обязанности по оплате Услуг Лицензиара в Сервисе в определенном объеме и в положенные сроки, не перечисляет денежные средства в оплату рассчитанных и представленных для оплаты налогов и сборов, создает обстоятельства, при которых Лицензиар не может согласовать с Лицензиатом возникающие вопросы в силу недоступности Лицензиата по авторизованному адресу электронной почты.

5.1.6. В случае нарушения Лицензиатом сроков оплаты за услуги в Сервисе, сроков предоставления Лицензиару запрошенных им сведений и/или документов, и/или в случае досрочного расторжения Договора, Лицензиар приостанавливает обслуживание Лицензиата до момента исполнения последним своих обязательств по оплате, в том числе не осуществляет сдачу бухгалтерской и иной отчетности Лицензиата в налоговые и иные органы. В этом случае Лицензиар не несет ответственность за нарушение установленных сроков по предоставлению форм отчетности и совершения иных обязательных действий, равно как не несет ответственность за иные неблагоприятные последствия, возникшие у Лицензиата.

5.1.7. Лицензиар освобождается от ответственности в случае, если неоказание или ненадлежащее оказание Услуг в Сервисе было вызвано действиями третьих лиц, в том числе представителями государственных органов (в частности, вынесение решения о приостановлении операций по счетам Лицензиата, выставление инкассового поручения, несвоевременное проведение камеральной проверки, отказ в возмещении НДС, иные действия/бездействия третьих лиц).

5.1.8. Лицензиар не несет ответственности по договорам, заключенным Лицензиатом с третьими лицами, не проверяет контрагентов Лицензиата и не возмещает штрафы, пени, убытки и упущенную выгоду по указанным договорам.

5.1.9. Лицензиар несет ответственность за сохранность предоставленных ему Лицензиатом по описи оригиналов документов и материалов в течение срока действия настоящего Договора.

5.1.10. В случае, если Лицензиат сдает отчетность самостоятельно, не используя Сервис Лицензиара, Лицензиар не несет ответственности за несвоевременную сдачу отчетности Лицензиата.

5.1.11. Лицензиар, ни при каких обстоятельствах, не подтверждает государственным органам или иным лицам от своего имени или от имени своих сотрудников и должностных лиц, какие-либо факты финансово-хозяйственной деятельности Лицензиата, в том числе, но не ограничиваясь:

— факты осуществления финансово-хозяйственных операций;

— факты совершения Лицензиатом сделок

— факты приема, передачи (поставки), использования, утраты, уничтожения, перемещения материальных ценностей и/или имущественных прав и т.д., непосредственное или опосредованное отношение, к которым имеет Лицензиат.

5.1.12. Ответственность за финансово-хозяйственные операции и иные обстоятельства, указанные в пункте 5.1.11., несет Лицензиат.

5.1.13. Лицензиар гарантирует качество предоставляемых услуг в Сервисе, при этом ответственность Лицензиара застрахована.

5.1.14. Лицензиар не несет ответственности перед Лицензиатом за иные виды ущерба (убытков) и (или) упущенную выгоду и не возмещает Лицензиату какие-либо дополнительные расходы, которые тот мог понести. Совокупная ответственность Лицензиара перед Лицензиатом по настоящему Договору за любой период не может превышать суммы лицензионного вознаграждения, фактически уплаченного Лицензиатом за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих предъявлению требования. Лицензиар не несет ответственности за косвенные убытки Лицензиата, а также потерпевших лиц (упущенная выгода, штрафы, неустойки, убытки вследствие задержки или опоздания, простоя в производстве, нарушения, отмены договоров, договорные и законные штрафы и т.п.).

5.1.15. Лицензиаром возмещаются Лицензиату фактически уплаченные им суммы штрафов и пеней, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации по налоговым и административным правонарушениям, возникшие по вине Лицензиара, в следующих случаях:

5.1.15.1. непреднамеренной ошибки, связанной с неправомерным применением (неприменением) законодательных и нормативных актов по налогообложению, бухгалтерскому учету и официальных разъяснений к ним в процессе оказания Услуг в Сервисе. Под официальными разъяснениями понимаются соответствующие документы государственных органов, зарегистрированные в Министерстве юстиции, Министерстве финансов и т.п., и официально опубликованные;

5.1.15.2. непреднамеренной ошибки, связанной с неправомерным применением (неприменением) законодательных и нормативных актов по расчету заработной платы и компенсаций физическим лицам в процессе оказания Услуг в Сервисе;

5.1.15.3. непреднамеренной ошибки, связанной с обработкой предоставленной Лицензиатом исходной информации в процессе оказания Услуг в Сервисе;

5.1.15.4. непредставление или несвоевременное представление бухгалтерской и/или налоговой отчетности в те государственные органы, в которые Лицензиар обязан был предоставлять отчетность в соответствии с Договором;

5.1.15.5. грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения;

5.1.15.6. неверный расчет налогов из-за неучтенных документов, представленных Лицензиатом;

5.1.15.7. непреднамеренной арифметической ошибки, связанной с расчетными показателями отчетности;

5.1.15.8. ошибки при заполнении бухгалтерской отчетности или деклараций из-за ошибок в учете;

5.1.15.9. непреднамеренной утраты или порчи сотрудником Лицензиара документов или имущества в процессе оказания Услуг в Сервисе.

5.1.16. В рамках настоящего Договора Лицензиар обязуется возместить Лицензиату сумму возмещения при предоставлении оригиналов документов, подтверждающих начисление и оплату суммы финансовых санкций (штрафов, пени), начисленных органами налоговой службы или соответствующими фондами Российской Федерации за нарушения Лицензиаром Налогового или иного законодательства Российской Федерации в рамках периода использования Сервиса;

5.1.17. Возмещение производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Лицензиата или Третьего лица по его указанию в течение 30 банковских дней с момента получения оригиналов документов, указанных в пункте 5.1.16 настоящего Договора.

5.1.18. Лицензиар несет ответственность по налоговым и административным правонарушениям, возникшие по вине Лицензиара, согласно п. 5.1.15 в течение трёх лет после расторжения Договора.

5.1.19. Лицензиар не несет ответственности за убытки Лицензиата, в том числе за несвоевременное исполнение платежей, возникшие в результате отказа в подготовке операции, приостановления Сервиса или расторжения Договора по основаниям раздела 11 Договора, а также в результате исполнения Лицензиаром обязанностей, предусмотренных Законодательством о ПОД/ФТ.

5.2. Ответственность Лицензиата

5.2.1. Лицензиат несет ответственность за все налоговые и административные правонарушения, включая (но, не ограничиваясь) случаи:

5.2.1.1. несвоевременной постановки на учет в налоговых органах или органах государственных внебюджетных фондов по месту нахождения обособленного подразделения;

5.2.1.2. налоговых санкций, возникающих в результате отказа в принятии к вычету налога на добавленную стоимость и включения в состав расходов по налогу на прибыль организаций сумм, принятых от поставщиков по причине их недобросовестности (отсутствия поставщика по месту государственной регистрации, непредставления бухгалтерской и налоговой отчетности, неуплаты налогов и т.п.);

5.2.1.3. несвоевременного внесения изменений в учредительные документы, либо случаи несвоевременного информирования Лицензиара о таких изменениях;

5.2.1.4. претензий от сотрудников и иных физических лиц в части невыплаченных денежных средств по любым основаниям, в том числе при отсутствии подписей физических лиц о получении денежных средств на расходных кассовых ордерах, в платежных ведомостях или иных документах;

5.2.1.5. неуплаты или несвоевременной уплаты, уплаты по неверным реквизитам налогов, сборов и иных обязательных платежей.

5.2.1.6. за несвоевременную сдачу отчетности Лицензиаром из-за отсутствия доступа к программе Лицензиата, своевременного обновления платформы и конфигураций, если Лицензиар оказывает услуги Сервиса в информационной базе Лицензиата.

5.2.2. Лицензиат за каждый факт нарушения п. 3.1.11 обязуется выплатить 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей компенсации.

5.2.3. Лицензиат несет ответственность за каждый день просрочки исполнения своего обязательства по оплате услуг в Сервисе Лицензиара в размере 1% от размера задолженности, но не более 100% размера долга.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Лицензиар не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение является прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные

акты законодательной и Исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.

6.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону.

6.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору, письменно уведомив об этом другую сторону.

7.Применяемое право. Урегулирование споров.

7.1. К отношениям Сторон по Договору подлежат применению нормы материального и процессуального права Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (претензионный порядок урегулирования спора). Срок рассмотрения претензии — 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

7.3. Порядок заявления Лицензиатом возражений по объему и качеству обслуживания в рамках Сервиса установлен п.4.14. настоящего Договора.

7.4. Порядок составления Акта разногласий установлен пунктом 4.15. настоящего договора.

7.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

8.Порядок приостановления Сервиса

8.1. Лицензиар имеет право в одностороннем порядке, уведомив Лицензиата при помощи электронной почты по авторизованным электронным адресам, приостановить доступ в Сервис в случае:

8.1.1. неисполнения Лицензиатом в срок, предусмотренный п. 4.17 Договора обязанностей по оплате соответствующих Услуг в Сервисе в течении месяца в соответствии с Договором, Порядком использования Сервиса и Тарифами;

8.1.2. неисполнения или несвоевременного исполнения Лицензиатом иных своих обязательств, предусмотренных Договором.

8.1.3. возникновения у Лицензиара подозрений, что операции Лицензиата осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Лицензиар вправе не указывать в уведомлении о приостановлении причину, если её раскрытие запрещено Законодательством о ПОД/ФТ

8.2. Доступ в Сервис и услуги в Сервисе приостанавливается на весь период задолженности и возобновляется с момента погашения такой задолженности.

8.3. Лицензиар не несет ответственность за период, в котором была приостановлена Услуга в Сервисе, так и за любой ущерб, причиненный Лицензиату вследствие приостановки оказания услуг в Сервисе.

8.4. После оплаты задолженности, Услуги в Сервисе оказываются Лицензиаром в полном объеме. В случае если за период приостановки действия Договора требуется восстановление учета, данные услуги оказываются Лицензиаром на основании отдельного Модуля за дополнительную плату.

8.5. В случае, если Лицензиат не исполнил своих обязательств по оплате Сервиса в течении четырнадцати календарных дней после приостановления Сервиса, то Лицензиар расторгает Договор, согласно п. 9.3.3 и Лицензиат обязуется оплатить штраф Лицензиару в размере ежемесячного платежа, в счет компенсации за убытки причиненные Лицензиатом досрочным прекращением договора без подписания дополнительных документов.

8.6. При приостановлении оказания услуг Сервиса Лицензиаром Лицензиату в связи с наличием у последнего задолженности по оплате лицензионного вознаграждения Лицензиар вправе удерживать переданные ему на хранение оригиналы документов Лицензиата, а также не предоставлять доступ к программным продуктам (включая информационные базы), принадлежащим Лицензиару и/или находящимся на серверах Лицензиара, до момента полного погашения задолженности оплате лицензионного вознаграждения перед Лицензиаром.

9.Срок действия договора и его расторжение

9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта, путем оплаты первого счета и действует в течение 1 (одного) календарного года.

9.2. В случае если за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора ни одна из сторон письменно не уведомит другую о намерении его прекращения, Договор автоматически продлевается на очередной календарный год.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. по инициативе любой Стороны, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц до указанной в уведомлении даты прекращения Договора. По общему правилу датой расторжения Договора будет считаться последнее число следующего календарного месяца. Все услуги Сервиса, оказанные в период, прошедший с момента направления уведомления о расторжении договора до фактического расторжения договора, должны быть оплачены;

9.3.3. по инициативе Лицензиара в случае неисполнения Лицензиатом своих обязательств по оплате стоимости оказанных услуг с момента наступления обязательства по оплате или приостановке оказания услуг в Сервисе в порядке раздела 8 Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента направления Лицензиаром уведомления о расторжении Договора Лицензиату по электронной почте.

9.3.4. по инициативе любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке в случае, предусмотренном пунктом 13.5 Договора. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с момента направления уведомления другой Стороне по электронной почте. Лицензионное вознаграждение за оплаченный период после даты расторжения возвращается Лицензиату, если Договор расторгнут в связи с нарушением, допущенным Лицензиаром

9.4. Документы, данные, копия базы 1С возвращаются при условии отсутствия задолженности Лицензиата за оказанные Лицензиаром услуги в Сервисе и полного исполнения Лицензиатом всех денежных обязательств перед Лицензиаром, включая основное вознаграждение, доплаты по перерасчету (п.4.29), штрафов и пеней. До момента полной оплаты

Лицензиар вправе приостановить предоставление доступа к базе данных и передачу выгрузки базы с учетом права удержания, предусмотренного п.8.6. настоящего Договора.

9.5. Если Лицензиат передавал Лицензиару бухгалтерскую базу, то при расторжении Договора, с учетом положений указанных в п.9.4., устанавливается следующий порядок ее передачи (аналогичный порядок применяется при передаче базы по запросу Лицензиара при действующем Договоре в соответствии с Тарифом):

9.5.1. База 1С передается в виде файла формата выгрузки из сервиса (___.zip), в версии конфигурации, установленной на момент выгрузки в Сервисе (далее — база). При необходимости конфигурация базы может быть изменена на более новую версию на возмездной основе.

9.5.2. Срок передачи (возврата) выгрузки базы — с даты соответствующего запроса Лицензиата в течение 30 дней.

9.5.3. Фактом передачи базы (возврата) Лицензиату является предоставление Лицензиаром доступа к файлу архива базы через Сервис ПЭБ. Датой передачи считается дата направления Лицензиату уведомления о готовности базы с ссылкой для скачивания (ссылка действует в течение 14 календарных дней, если иной срок не указан при направлении соответствующей ссылки). Лицензиат обязан подтвердить получение базы в течение 5 (пяти) рабочих дней. При отсутствии подтверждения база считается переданной.

9.6. В случае расторжения Договора Лицензиар в последний месяц оказания Услуг в Сервисе осуществляет обработку первичных документов и/или выгрузку данных из программ учета Лицензиата, если они представлены, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения Договора.

9.7. В случае расторжения Договора последним календарным днем марта, июня, сентября, декабря, января обязанность по формированию и сдаче отчетности за отчетный квартал, к которому относится последний месяц обслуживания, несет Лицензиат.

9.8. В случае расторжения Договора в апреле, июле или октябре Лицензиар обязан сдать отчетность за отчетный квартал, предшествующий месяцу расторжения Договора.

9.9. Лицензиар не обязан подготавливать и сдавать отчетность за прошедшие отчетные периоды, если крайний срок сдачи такой отчетности наступит после даты расторжения Договора.

9.10. В случае несоблюдения Сторонами условия о письменном уведомлении другой Стороны о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от исполнения своих прав и принятых обязательств.

9.11. В случае расторжения Договора Стороны не освобождаются от исполнения всех своих обязательств по Договору за период, в котором действовал Договор.

10.Обработка персональных данных

10.1. Лицензиат, осуществляя Акцепт Оферты, подтверждает, что получил согласие сотрудников и контрагентов на сбор, обработку и передачу третьим лицам персональных данных с помощью Сервиса или на электронную почту Лицензиара.

10.2. Лицензиат обязуется по запросу Лицензиара предоставить доказательства факта получения согласия сотрудников и контрагентов Лицензиата в соответствии с п. 10.1. Договора. В случае, если Лицензиат не докажет факт получения такого согласия, он обязуется за свой счет урегулировать все претензии государственных органов и иных лиц, предъявленные к Лицензиару, а также возместить Лицензиару любые убытки и расходы, понесенные им в результате отсутствия указанного согласия.

10.3. Лицензиат путем Акцепта Оферты дает согласие Лицензиару на сбор, обработку и передачу третьим лицам персональных данных Лицензиата, а также на запись и хранение телефонных разговоров между Лицензиатом и сотрудниками Сервиса, сотрудников Лицензиата и его контрагентов в целях выполнения условий Договора.

10.4. Для Лицензиатов - индивидуальных предпринимателей:

Лицензиат дает согласие Лицензиару на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания, адрес фактического проживания, пол, гражданство, ИНН, адрес электронной почты, номер телефона, сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, номер банковской карты, банковские реквизиты, фотография в паспорте), Лицензиаром и третьими лицами (в том числе партнерами Лицензиара, сотрудниками Сервиса), привлекаемыми для исполнения Договора, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных Лицензиата может осуществляться в целях заключения и исполнения настоящего Договора, его изменения, расторжения, обработки заявок и запросов, постановок задач Лицензиатом, направления Лицензиату уведомлений, документов и информации, касающихся Договора, формирования отчетности, исполнения Лицензиаром обязанностей, предусмотренных Законодательством о ПОД/ФТ, включая идентификацию, хранение сведений и их передачу в Федеральную службу по финансовому мониторингу, получения Лицензиатом информации о сервисах Лицензиара и его партнеров, а также в иных целях, определяемых в соответствии с Договором об использовании Сервиса.

10.5. Для Лицензиатов – юридических лиц:

Лицензиат гарантирует, что им в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» получены согласия его работников, контрагентов, представителей, контактных лиц, Бенефициарных владельцев и представителей на передачу их персональных данных Лицензиару и последующую обработку персональных данных Лицензиаром и третьими лицами, привлекаемыми для исполнения Договора. Обработка персональных данных может осуществляться в целях заключения и исполнения настоящего Договора, его изменения, расторжения, обработки заявок и запросов, постановок задач Лицензиатом, направления Лицензиату уведомлений, документов и информации, касающихся Договора, формирования отчетности, получения Лицензиатом информации о сервисах Лицензиара и его партнеров, а также в иных целях, определяемых в соответствии с Договором об использовании Сервиса. Обработка персональных данных может включать следующие действия (операции) с ними: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые как с использованием, так и без использования средств автоматизации. При отсутствия указанного согласия Лицензиат самостоятельно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и обязуется возместить понесенные Лицензиаром убытки.

10.6. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется предоставлением Лицензиару по адресу его места нахождения подлинника такого отзыва или скан-письма на адрес электронной почты client@mail.peb.guru

10.7. В соответствии с законодательством обработка Лицензиаром персональных данных не является лицензируемым видом деятельности (письмо ФСТЭК России от 06.06.2018 № 240/13/2549).

11. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма

11.1 Лицензиат уведомлен, что при оказании услуг по подготовке операций с денежными средствами по поручению Лицензиата, а также услуг модуля Юрист, связанных с созданием, обеспечением деятельности или управлением юридическими лицами, Лицензиар исполняет обязанности, установленные статьей 7.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ.

11.2 Лицензиат обязуется предоставлять Лицензиару сведения и документы, необходимые для идентификации Лицензиата, его представителей, выгодоприобретателей и Бенефициарных владельцев, в объеме и в сроки, установленные п. 3.1.4 Договора и запросами Лицензиара.

11.3 Лицензиар вправе запрашивать у Лицензиата документы и пояснения об экономическом смысле и основаниях операций, в том числе договоры, счета, акты, товаросопроводительные документы, документы валютного контроля. Лицензиат обязуется предоставить их в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента запроса, если в запросе не указан иной срок.

11.4 Лицензиат гарантирует, что предоставляемые им сведения достоверны и полны, операции, поручения по которым он направляет Лицензиару, имеют реальный экономический смысл и не направлены на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путём, финансирование терроризма или уклонение от уплаты налогов.

11.5 Лицензиар вправе отказать в подготовке операции, документа или комплекта документов, если: (а) Лицензиат не предоставил сведения или документы по п. 11. 2–11. 3; (б) сведения вызывают сомнения в достоверности; (в) у Лицензиара возникли подозрения, что операция осуществляется в целях легализации доходов или финансирования терроризма; (г) Лицензиат, его Бенефициарный владелец или контрагент по операции включен в перечни, доведенные до Лицензиара Росфинмониторингом, либо в отношении них принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества.

11.6 Лицензиар вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг в Сервисе полностью или в части в порядке п. 9.3.4, если основания, указанные в п. 11.5, возникли повторно в течение 6 (шести) месяцев либо Лицензиат не устранил их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента запроса.

11.7 хранит сведения и документы, полученные в целях исполнения Законодательства о ПОД/ФТ, не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений с Лицензиатом, в том числе после расторжения Договора. Положения п. 9.4–9.5 Договора о возврате документов на эти сведения не распространяются.

12 Антикоррупционная оговорка

12.1 При исполнении Договора Лицензиар и Лицензиат, их аффилированные лица, работники и посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для иных неправомерных целей, а также не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество в них, и иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
12.2 Лицензиат обязуется не предоставлять работникам Лицензиара денежные средства, подарки, услуги или иную выгоду за совершение действий (бездействия) в связи с исполнением Договора, в том числе за предоставление услуг Сервиса сверх выбранного Тарифа, изменение сроков, объема или стоимости услуг вне порядка, установленного Договором. Работникам Лицензиара запрещено принимать такое вознаграждение. Оплата услуг Сервиса осуществляется исключительно на расчетный счет Лицензиара, указанный в Договоре.
12.3 О любых фактах или подозрениях в нарушении настоящего раздела, в том числе о попытках работников Лицензиара получить вознаграждение, Лицензиат вправе сообщить Лицензиару, в том числе анонимно https://b24-myhwsr.bitrix24site.ru/crm_form_j28r7/ или по адресу электронной почты doverie@peb.guru. Лицензиар гарантирует конфиденциальность обращения и рассмотрение сообщения в течение 10 (десяти) рабочих дней.

13. Заключительные положения

13.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, Тарифы (в том числе дополнение Тарифов новыми видами модулей/подмодулей или исключение модулей/подмодулей), иные Приложения к Договору производится Лицензиаром в одностороннем порядке
13.2 Для вступления в силу изменений и дополнений в Договор, Тарифы, иные Приложения к Договору вносимых Лицензиаром по собственной инициативе, Лицензиар информирует Лицензиата о таких изменениях и дополнениях до даты введения в действие изменений путем размещения новой редакции в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://peb.guru/offerts
13.3 Уведомление Лицензиаром Лицензиата не требует получения от Лицензиата доказательств получения такого уведомления.
13.4 Все изменения и дополнения, вносимые Лицензиаром в Договор, Тарифы, иные Приложения, вступают в силу, в момент их размещения на сайте Лицензиара.
13.5 В случае несогласия Лицензиата с изменениями, внесенными в Договор и Тарифы, Лицензиат вправе расторгнуть договор в порядке, изложенном в настоящем Договоре. Ранее оплаченное вознаграждение Лицензиату не возвращается
13.6 Все приложения и Тарифы являются неотъемлемой частью настоящего Договора
13.7 Стороны могут заключать двухсторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения Договора при условии, что это не приведет к изменению Договора в целом. В этом случае Договор действует в части, не противоречащей условиям указанных соглашений.

13.8 Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления.

13.9 Лицензиат гарантирует, что заключает настоящий Договор в целях, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. К отношениям Сторон не применяется законодательство о защите прав потребителей.

13.10 Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.

13.11 Стороны признают юридическую силу всех документов направленных друг другу в электронном виде во исполнение условий настоящей Оферты. Стороны обмениваются документами посредством электронной почты или Сервиса.

13.12 Приложениями к настоящему договору являются следующие документы:

— Приложение № 1: Перечень функциональных возможностей Сервиса
— Приложение № 2: Порядок использования Сервиса
— Приложение № 3: Тарифы
— Приложение № 3.1: Модуль Юрист
— Приложение № 3.2: Модуль Восстановление учета
— Приложение № 3.3: Модуль IT
— Приложение № 3.4: Модуль Воинский учет
- Приложение № 4: Правила по работе с первичными документами
- Приложение № 5: Положение о защите конфиденциальной информации

первая
экспертная
бухгалтерия

Приложение № 1
к Договору об использовании

Программного комплекса АРМ ПЭБ

Перечень функциональных возможностей Сервиса

При принятии условий настоящей Оферты будут представлены функциональные возможности Сервиса согласно выбранному Модулю:

1. Подключения к Сервису

1.1. Экспресс-аудит учетной базы Лицензиата за текущий год.

1.2. Настройка Учетной политики Лицензиата в базе 1С за текущий год.

2. Модуль Бухгалтер. Налоговый и бухгалтерский учет.

2.1. Ведение банковских операций

2.1.1. Контроль правильности отражения банковских выписок на счетах бухгалтерского и налогового учета Лицензиата.

2.1.2. Контроль соответствия остатков по банковской выписке с данными, отраженными в учете Лицензиата.

2.1.3. Подготовка платежных поручений на основании полученных счетов/заявки Лицензиата.

2.1.4. Подготовка платежных поручений по налогам и сборам Лицензиата.

2.2. Ведение кассовых операций

2.2.1. Ведение и оформление кассовой книги, приходных кассовых ордеров и расходных кассовых ордеров в электронном виде и отправка Лицензиату один раз в год для распечатки и подшивания.

2.2.2. Отражение кассовых операций на счетах бухгалтерского и налогового учета Лицензиата.

2.2.3. Составление авансовых отчетов на основании первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств Лицензиата.

2.3. Финансовые вложения и полученное финансирование

2.3.1. Учет финансовых вложений (выданные займы, доли и т.д.), процентов и дивидендов Лицензиата.

2.3.2. Учет полученных кредитов и займов Лицензиата, процентов, пеней и /или штрафов по ним.

2.3.3. Отражение на счетах бухгалтерского и налогового учета Лицензиата операций по финансовым вложениям, полученным кредитам и займам.

2.4. Учет расчетов с Контрагентами

2.4.1. Ввод в учетную базу Лицензиата первичных документов по поступлению ТМЦ, работ, услуг (товарных накладных, актов выполненных работ, счетов-фактур, отчеты комиссионера).

2.4.2. Оформление/ввод в учетную базу Лицензиата первичных документов по реализации товаров, работ, услуг (счетов на оплату, товарных накладных, актов выполненных работ, счетов-фактур, отчеты о розничных продажах, отчеты агента).

2.4.3. Проверка первичных учетных документов Лицензиата на соответствие формы и содержания требований действующего законодательства РФ.

2.4.4. Проверка первичных документов Лицензиата и ввод операций в 1С по договорам лизинга, комиссии.

2.4.5. Проверка правильности отражения себестоимости реализованных товаров/услуг/продукции в 1С в бухгалтерском и налоговом учете Лицензиата.

2.4.6. Контроль отрицательных товарных остатков в 1С. Расхождения в номенклатуре товарных остатков, возникшие по вине Лицензиата, устраняются силами Лицензиата.

2.4.7. Оформление актов сверки с контрагентами Лицензиата на основании данных учета в 1С по запросу Лицензиата.

2.4.8. Анализ актов сверки, полученных от Контрагентов Лицензиата и устранение замечаний, выявленных при их анализе.

2.5. Учет ОС, НМА, МПЗ

2.5.1. Оформление операций по поступлению, ремонту и модернизации основных средств Лицензиата в базе 1С.

2.5.2. Оформление операций документов по созданию НМА в базе 1С.

2.5.3. Предоставление форм, согласно операциям в п. 2.5.1 и 2.5.2, в формате pdf/excel из базы 1С по запросу Лицензиата.

2.5.4. Формирование документов «Требование-накладная» на списание материалов со склада Лицензиата.

2.5.5. Отражение на счетах бухгалтерского и налогового учета операций по реализации и поступлению капитальных вложений, ОС, НМА.

2.5.6. Учет формирования себестоимости реализованных ОС, НМА в бухгалтерском и налоговом учете Лицензиата.

2.6. Прочие операции

2.6.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета прочих доходов и расходов Лицензиата.

2.6.2. Ведение учета на забалансовых счетах Лицензиата.

2.6.3. Отражения результатов инвентаризации ТМЦ, ОС, НМА на счетах бухгалтерского и налогового учета Лицензиата.

2.6.4. Контроль предоставленных договоров аренды, купли-продажи имущества на предмет необходимости регистрации обособленного подразделения Лицензиата.

2.7. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности

2.7.1. Выполнение регламентных операций по закрытию отчетного периода (начисление амортизации, проверка учтенных доходов/расходов, проверка достоверности сальдо в соответствии с предоставленными документами).

2.7.2. Расчет финансовых результатов и налоговых обязательств Лицензиата.

2.7.3. Согласование сумм рассчитанных налогов Лицензиата в установленные сроки.

2.7.4. Составление годовой бухгалтерской отчетности (упрощенной) Лицензиата.

2.7.5. Составление налоговой отчетности Лицензиата для организации на ОСН.

2.7.6. Составление налоговой отчетности Лицензиата для организации на УСН, ЕСХН.

2.7.7. Формирование Книги доходов, Книги доходов и расходов Лицензиата (УСН, ЕСХН, Патент).

2.7.8. Составление налоговой отчетности по активам предприятия Лицензиата.

2.7.9. Подготовка статистической отчетности Лицензиата в органы Росстата.

2.7.10. Сдача отчетности Лицензиата по телекоммуникационным каналам связи (далее — ТКС).

2.8. Взаимодействие с государственными органами

2.8.1. Проведение сверки по начислениям и платежам с контролирующими органами.

2.8.2. Получение Требований от ИФНС по ТКС и отправка квитанций о получении Требований.

2.8.3. Подготовка ответов на Требование из ИФНС, в части предоставления пояснений по сданной отчетности Лицензиата, без подбора первичных документов и отправка через ТКС за отчетные периоды, в которых бухгалтерский и налоговый учет велся Лицензиаром.

2.8.4. Подготовка и отправка Заявления на получение патента по форме N 26.5-1 через ТКС.

2.8.5. Подготовка и отправка Уведомления об открытии обособленного подразделения Лицензиата через ТКС.

2.8.6. Коммуникации с ИФНС по причинам приостановления движения денежных средств по расчетным счетам Лицензиата.

2.8.7. Консультации Лицензиата в период проведения налоговых проверок государственными органами.

2.9. Внешнеэкономическая деятельность (при условии подключения соответствующего Тарифа)

2.9.1. Оформление платежных поручений Лицензиата на оплату таможенных пошлин.

2.9.2. Подготовка платежных поручений Лицензиата по валютным платежам

2.9.3. Формирование заявлений от имени Лицензиата на покупку и перевод иностранной валюты.

2.9.4. Валютный контроль. Составление справок о валютных операциях и подтверждающих документов для валютного контроля

2.9.5. Валютный контроль. Постановка/снятие/ контракта на учет.

2.9.6. Составление налоговой декларации Лицензиата по косвенным налогам (импорт из ЕАЭС).

2.9.7. Формирование и отправка в ИФНС Заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

2.9.8. Подтверждение 0% ставки НДС при экспорте.

2.9.9. Подготовка и сдача отчетности в ФТС.

2.10. Методологическое и консультационное обеспечение

2.10.1. Предварительная проверка договоров Лицензиата с точки зрения бухгалтерского и налогового законодательства РФ.

2.10.2. Подготовка образцов внутренних локальных документов организации, требующихся для целей бухгалтерского и налогового учета (приказы, распоряжения, положения, документы, подтверждающие расходы (путевые листы, отчеты о командировках, о представительских расходах и т.п.) при необходимости.

2.10.3. Помощь Лицензиату в выборе оптимальной системы налогообложения.

2.10.4. Консультации по бухгалтерскому и налоговому учету в рамках финансово-хозяйственной деятельности организации Лицензиата (письменно).

2.10.5. Консультации по бухгалтерскому и налоговому учету в рамках финансово-хозяйственной деятельности организации Лицензиата (по телефону).

2.10.6. Формирование ежегодной учетной политики.

3. Модуль Бухгалтер и подмодуль Зарплатник. Расчет заработной платы

3.1. Контроль первичных документов Лицензиата, связанных с оплатой труда работников.

3.2. Начисление заработной платы работникам Лицензиата 2 раза в месяц (аванс и окончательный расчет).

3.3. Расчет заработной платы по следующим категориям работников Лицензиата: вахтовики, работники с северным стажем, иностранные граждане, физические лица, с которыми у Лицензиата заключены гражданско-правовые договоры.

3.4. Учет начислений, связанных с вредными условиями труда; Мониторинг условий назначения таких выплат.

3.5. Расчет отпусков, больничных, пособий, компенсаций за неиспользованный отпуск работникам Лицензиата.

3.6. Формирование расчетных листков для работников Лицензиата по форме и на основании данных базы 1С.

3.7. Отражение на счетах бухгалтерского и налогового учета Лицензиата операций по учету заработной платы и иных выплат работникам Лицензиата.

3.8. Расчет и начисления налогов и сборов, подлежащих уплате с заработной платы и иных выплат работникам Лицензиата в соответствующие бюджеты, а также страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.9. Ведение налоговых карточек, карточек учета страховых взносов, лицевых счетов.

3.10. Подготовка отчетности по заработной плате, доходам работников Лицензиата и индивидуальных сведений о страховых взносах.

3.11. Методологическое обеспечение деятельности Лицензиата по вопросам расчета заработной платы.

3.12. Подготовка ответов на Требование из ИФНС, СФР в части предоставления пояснений по сданной отчетности, без подбора первичных документов, и отправка через ТКС за отчетные периоды, в которых бухгалтерский и налоговый учет велся Лицензиаром.

4. Модуль Бухгалтер и подмодуль Кадровик. Кадровый учет

4.1. Оформление документов по приему на работу граждан РФ, иностранных граждан, кроме ведения и хранения трудовых книжек, миграционного и воинского учета:

— приказ о приеме на работу;

— трудовой договор;

— соглашение об обработке персональных данных;

— договор о материальной ответственности;

— должностные инструкции;

— личные карточки.

4.2. Оформление документов при увольнении работников Лицензиата, кроме заполнения трудовых книжек:

— приказ на увольнение;

— справка 2-НДФЛ;

— справка СТД-Р;

— расчетный листок.

4.3. Ведение документооборота по следующим категориям: вахтовики, пенсионеры, работники с северным стажем, физические лица, с которыми у Лицензиата заключены гражданско-правовые договоры

4.4. Подготовка внутренних локально нормативных документов:

— Штатное расписание, приказ об утверждении штатного расписания и внесении изменений в штатное расписание.

— Правила внутреннего трудового распорядка.

— Положение об оплате труда.

— Положение о премировании.

— Положение о защите персональных данных.

— Положение об отпусках.

— Положение о дисциплинарной и материальной ответственности

— Внесение изменений в персональные данные сотрудника

4.5. Оформление справок с места работы по заявлению работника Лицензиата.

4.6. Консультация по ведению кадрового делопроизводства, по срокам предоставления кадровых документов, по заполнению трудовых книжек и вкладышей к ним.

4.7. Сопровождение и консультация по правильности хранения документов по заработной плате и персональных данных на предприятии Лицензиата.

5. Модуль Юрист (при условии подключения соответствующего Тарифа), согласно Приложению 3.1.

первая
экспертная
бухгалтерия

Приложение №2
к Договору об использовании

Программного комплекса АРМ ПЭБ

Порядок использования Сервиса

Используемые термины

1. Лицензиар — Общество с ограниченной ответственностью «Первая экспертная бухгалтерия» (ООО «ПЭБ»), ИНН/ОГРН 5904400185/ 1225900002525

2. Лицензиат — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Лицензиаром Договор.

3. Договор — договор на предоставление доступа к Сервису, заключенный между Лицензиаром и Лицензиатом со всеми его приложениями, включая настоящий Порядок использования Сервиса (далее — Порядок)

4. Рабочий день — с 9.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. В качестве единой шкалы времени признается московское время (часовой пояс GMT+3), если иное не установлено Порядком.

5. Поручение — информационное сообщение, в том числе содержащее документ, направленное Лицензиатом Лицензиару на адрес электронной почты: client@mail.peb.guru Является юридически значимым запросом Лицензиата на предоставление Лицензиаром услуг Сервиса в рамках настоящего Договора согласно Перечню подключенных Модулей по фиксированной или согласованной сторонами Стоимости. Сроки, объем информации и документов со стороны Лицензиата, прочие условия согласовываются Сторонами путем электронного обмена сообщениями по указанным в настоящем пункте каналам связи и являются юридически значимыми для Сторон.

6. Скан-копия — надлежащим образом оформленная и переданная посредством электронной почты, указанной в Договоре, копия документа. Скан — копии (или фотографии) должны быть предоставлены в хорошем качестве (разрешение не менее 300 dpi, свободно читаемы все буквы, цифры и другие значимые для документа данные). Текст на скане-копии должен быть полностью открыт для чтения, не перекрываться другими документами, скрепками, без полос от картриджа. Скан-копии не должны быть затемненными. Лицензиар вправе отказать в принятии скан-копию, предоставленную с нарушением данных требований, и выполнить поручение без учета данных предоставленной скан-копии плохого качества.

7. Документы — любые документы, направляемые одной из Сторон Договора другой Стороне посредством электронной почты или с курьером.

8. Подтверждение — ответ одной из Сторон в сообщении о принятии решения, согласованности действия (ий) и/или условий выполнения услуг по итогам отправки Поручения Лицензиару со стороны Лицензиата. Подтверждение является юридически значимым действием, влекущим за собой необходимость совершения действия, в отношении которого было предоставлено подтверждение.

9. Специалист — сотрудник Лицензиара или иное уполномоченное им лицо, непосредственно осуществляющее оказание услуг Лицензиату.

10. Программное обеспечение — в качестве программного обеспечения ведения регламентированного учета Лицензиата, расчета заработной платы и ведения кадрового делопроизводства Лицензиар в своей деятельности в целях оказания Услуг использует программные продукты исключительно на платформе — «1С: Предприятие 8», «Бухгалтерия предприятия» редакции 3.0 и «1С:Зарплата и управление персоналом», редакции 3.1. При необходимости использования отраслевых конфигураций на базе «Бухгалтерии предприятия» стоимость согласовывается отдельно в соответствии с Приложением №3.3, Модуль IT.

11. Учет — бухгалтерский и/или налоговый и/или кадровый учет в зависимости от контекста и перечня услуг в Тарифах.

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1.1. Лицензиат присоединяется к настоящему Порядку в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, принимая все условия Порядка использования Сервиса при акцепте договора-оферты, частью которой настоящий Порядок является.

1.2. Настоящим Порядком использования Сервиса устанавливается процедура взаимодействия между Лицензиаром и Лицензиатом (далее по тексту — «Стороны»), порядок документооборота посредством электронной почты и/или Сервиса, права и обязательства Сторон.

1.3. Доступ к Сервису предоставляется в соответствии с объемом оказываемых услуг в рамках доступа к модулям Сервиса, согласованных в Тарифах. Кроме того, могут быть предоставлены дополнительные услуги в рамках Сервиса, стоимость которых устанавливается индивидуально.

2. Порядок подключения к сервису

2.1. Лицензиат обязуется:

2.1.1. Пройти регистрацию, с момент подписания/акцепта Договора согласно ссылке, отправляемый на указанный при регистрации адрес электронной почты. При регистрации присваивается уникальный логин и пароль для возможности пользования сервисами Лицензиара

2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты передать Лицензиару копии/сканы документов, в действующей редакции:

- Устав с печатью регистрирующего органа;
- Свидетельства о государственной регистрации (ИНН, ОГРН/ОГРНИП);
- Решение (протокол) об избрании/назначении руководителя компании (если Заинтересованное лицо не является исполнительным органом, то предоставляется доверенность);
- Паспорт руководителя компании;
- СНИЛС руководителя компании;
- Банковские реквизиты компании;
- Уведомление или заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (при наличии);
- Отчетность за предшествующие периоды.
- Условиями соответствующего Тарифа может быть предусмотрен иной перечень документов, предоставляемых Лицензиатом.

- документы, подтверждающие сведения о Бенефициарных владельцах (выписка из реестра участников или список участников ООО, документы о структуре владения — для многоуровневой структуры);

- копии документов, удостоверяющих личность представителей, действующих по доверенности

2.1.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента отправки доверенности Лицензиаром на электронную почту, подписать доверенность для выпуска электронной подписи на уполномоченное лицо с целью представления отчетности;

2.1.4. течение 2 (двух) рабочих дней с момента отправки Соглашения Лицензиаром на электронную почту, подписать Соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота СФР по телекоммуникационным каналам связи (далее по тексту — Соглашение) с Фондом Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации (далее по тексту — СФР) и предоставить данное Соглашение в соответствующее отделение СФР;

2.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты передать Лицензиару имеющуюся базу данных 1С или файл выгрузки из учетной системы в базу 1С;

2.1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты услуг предоставить персональные данные сотрудников. Лицензиат обеспечивает получение от своих сотрудников согласия на передачу/обработку персональных данных, а также самостоятельно несет ответственность перед своими сотрудниками за правомерность передачи персональных данных сотрудников Лицензиару;

2.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты услуг Сервиса по Договору сообщить о сроках выплаты заработной платы и аванса сотрудникам Лицензиата.

2.1.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты услуг Сервиса, передать всю бухгалтерскую и налоговую отчетность на последнюю отчетную дату.

2.1.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты услуг Сервиса, передать банковскую выписку по всем расчетным счетам в формате txt и xls (pdf) с начала года по текущую дату или передать доступ, согласно п.п. 2.3.1 настоящего Порядка.

2.1.10. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента оплаты услуг Сервиса, передать скан-копии всех первичных документов за квартал, в котором заключен Договор.

2.1.11. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента оплаты услуг Сервиса, передать всю информацию об открытых паспортах сделок (при наличии**).**

2.2. Лицензиар обязуется:

2.2.1. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления необходимых документов, выпустить на имя лица, уполномоченного подписывать отчетность, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи для сдачи Лицензиаром отчетности Лицензиата, подготавливаемой в рамках оказания Услуг Сервиса по Договору. Указанный в настоящем пункте квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи не может использоваться Лицензиатом и Лицензиаром для иных целей;

2.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, создать базу 1С: Предприятие 8.3 или развернуть копию, переданную Лицензиатом, на сервере Лицензиара (если база данных соответствует параметрам и версии для размещения на сервере Лицензиара);

2.2.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления учетной базы провести оценку состояния Учета, в случае необходимости предлагает Лицензиату восстановление Учета в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка согласно выбранным модулям Сервиса;

2.2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после выпуска электронной подписи провести сверку с ИФНС.

2.3. Лицензиат вправе:

2.3.1. Передать Лицензиару систему Дистанционного банковского обслуживания (Клиент-банк или Интернет-банк) в режиме ограниченного доступа (режим просмотра), для оперативного получения данных о движениях по всем банковским счетам Лицензиата с целью ввода данных о поступлениях и списаниях с банковских счетов Лицензиата в базу данных 1С;

2.3.2. Пользуясь своими правами в системе Дистанционного банковского обслуживания (Клиент-банк или Интернет-банк) своего обслуживающего банка предоставить Лицензиару возможность получать информацию о движении денежных средств по своим банковским счетам непосредственно в учетную систему, в которой ведется налоговый и бухгалтерский учет Лицензиата.

2.4. Лицензиар вправе:

2.4.1. Подать нулевую отчетность или отчетность с имеющимися данными в базе 1С (по согласованию с Лицензиатом) с дальнейшим предоставлением уточненной декларации при заключении Договора в январе, апреле, июле, октябре.

2.4.2. Передать Лицензиату для самостоятельной сдачи подготовленную отчетность в органы СФР, Инспекцию Федеральной налоговой службы, органы Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации и иные государственные органы, если дата заключения Договора выпадает на дату представления отчетности в государственные органы или в случае невыполнения Лицензиатом требований п.п. 2.1.2 настоящего Порядка. При этом Лицензиар освобождается от ответственности за несвоевременную сдачу отчетности в государственные органы

3. Порядок предоставления функциональных возможностей Сервиса

3.1. Лицензиар предоставляет Сервис в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии со своими внутренними нормативными документами.

3.2. В случае непредставления Уведомления или заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, либо иного документа, подтверждающего применение специального налогового режима, Лицензиат считается находящимся на общей системе налогообложения.

3.3. Документооборот между Лицензиаром и Лицензиатом осуществляется посредством передачи сообщений через электронную почту и/или Сервис, указанной в Договоре.

3.4. Отправка Поручений от Лицензиата осуществляется круглосуточно, однако их обработка осуществляется Лицензиаром только в Рабочие дни. Поручение, полученное Лицензиаром во вне рабочее время, считается полученным им в начале ближайшего Рабочего дня.

3.5. Лицензиат передает документы и информацию по мере их поступления, но не реже одного раза в месяц и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Лицензиат обязан в течение действия Договора предоставлять необходимые дополнительные документы (информацию), согласно Поручениям Лицензиара. Обработка документов после 10 числа месяца, следующего за отчетным, производится в согласованные с Лицензиаром сроки и за дополнительную плату.

3.6. Условия приема — передачи документов и информации прописаны в Приложении №4 «Правила работы с первичными документами», которое является неотъемлемой частью Договора

3.7. Ведение банковских операций.

3.7.1. Оказание услуг по сопровождению банковских операций возможно непосредственно через систему «Банк-клиент» любого банка, в котором открыты счета Лицензиата.

3.7.2. Для получения услуги Лицензиат предоставляет Лицензиару доступ в «Банк-клиент» в режиме подготовки Документов без права подписи. Передача Лицензиару кодов, паролей, ключей электронной подписи или носителей с правом подписи запрещена. Подписание и направление платёжных документов в банк осуществляет исключительно Лицензиат.

3.7.3. Проведение банковской выписки в базе 1С осуществляется два раза в месяц. До 5 числа за предыдущий месяц, до 16 числа за текущий.

3.7.4. Для осуществления денежного перевода Лицензиат должен прислать Лицензиару электронное письмо, содержащее исчерпывающие платежные реквизиты в одном из следующих форматов:— Файл, содержащий Счет на оплату, если требуется оплата по счету;

— Файл, содержащий Договор, если требуется оплата по договору;

— Сами реквизиты отдельным файлом или в теле письма с указанием назначения платежа.

3.7.5. Если в Счете на оплату и / или Договоре явна не указана сумма НДС, то в назначении платежа будет использована фраза «без НДС».

3.7.6. Запрос на денежный перевод резидентам будет исполнен в течение 1 рабочего часа. Однако банк может провести платеж следующим банковским днем в зависимости от режима работы банка

3.7.7. Если счет на оплату выставлен в иностранной валюте или условных единицах, но требует оплаты в рублях, то в счете или в запросе Лицензиата должен быть указан обменный курс пересчета в рубли.

3.7.8. При направлении запроса на валютный платеж Лицензиат обязан предоставить Лицензиару коды SWIFT и IBAN банка, в котором открыт счет получателя платежа.

3.7.9. Для подготовки платежных поручений в иностранной валюте Лицензиат предоставляет документы для прохождения валютного контроля/открытия паспорта сделки (формат определен законодательством и/или банком Лицензиата). Сообщение на подготовку платежей формируется Лицензиатом не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты платежа.

3.7.10. После подготовки платежных поручений Лицензиар сообщает Лицензиату, посредством электронной почты, о необходимости их подписания в системе Банк-Клиент.

3.7.11. Поручение о подготовке платежного поручения должно быть подтверждено Лицензиатом не позднее, чем за один час до окончания операционного дня Банка.

3.7.12. Налоговые платежи и платежи во внебюджетные фонды формирует Лицензиар, обязанность по поиску реквизитов лежит на Лицензиаре (однако Лицензиат должен явно авторизовать сумму рассчитанного налога или взноса).

3.7.13. При подключении к Услуге Лицензиат обязан передать всю информацию об открытых паспортах сделок, а если Лицензиат самостоятельно открывает новые паспорта сделок — пересылать их Лицензиару по мере открытия / закрытия.

3.7.14. В случае невозможности актуализации счетов, подготовки платежных поручений по причинам независящим от Лицензиара, Лицензиар обязан своевременно сообщить об этом Лицензиату.

3.7.15. В случае отсутствия у Лицензиара информации о получателе, необходимых документов, несвоевременном предоставлении информации Лицензиатом и/или несвоевременном подписании платежных документов в системе Банк-клиент банка Лицензиата, по сформированному поручению на оплату, Лицензиар не несет ответственность за несвоевременность исполнения платежей.

3.7.16. В случае любых изменений, вносимых Лицензиатом в реквизиты платежного поручения после оформления его Лицензиаром, Лицензиар не несет ответственность за исполнение платежей. После подготовки Лицензиаром платежного поручения или иного документа, в соответствии с которым осуществляется расходная операция, Лицензиат осуществляет проверку реквизитов платежного документа, подготовленного Лицензиаром и, в случае отсутствия возражений, осуществляет его подтверждение Лицензиару или самостоятельно использует для предъявления в обслуживающую кредитную организацию к оплате.

3.7.17. Лицензиар не оказывает услуги по ведению платежного календаря — обеспечение достаточности средств и своевременности платежей с учетом договоров, заключенных Лицензиатом.

3.7.18. Лицензиар вправе запросить у Лицензиата документы, подтверждающие основание и экономический смысл платежа, а также сведения о получателе денежных средств. До их получения срок, указанный в п. 3.7.6, не течёт.

3.7.19. Лицензиар вправе отказать в подготовке платёжного поручения или иного расчётного документа по основаниям, предусмотренным п. 11.5 Договора, без указания причины отказа. Ответственность за последствия неисполнения платежа в этом случае несёт Лицензиат

3.8. Услуга Сервиса по формированию документа или комплекта документов

3.8.1. Лицензиар на основании запроса Лицензиата, направленного посредством авторизированной электронной почты, формирует в базе 1С указанные в запросе документы.

3.8.2. Перечень документов, подготавливаемых в рамках Услуги:

- Счет на оплату (унифицированная форма);
- Акт приема-сдачи работ (услуг) (формат, применяемый в 1С либо иная автоматизированная в 1С печатная форма);
- Товарная накладная (форма ТОРГ-12);
- Счет-фактура (унифицированная форма);

- УПД (универсальный передаточный документ, заменяющий Товарную накладную и счет-фактуру).

3.8.3. Для подготовки документов Лицензиат обязан предоставить Лицензиару следующую информацию:

- наименование, количество и цену отгружаемых товаров / оказываемых услуг;
- полное наименование и реквизиты клиента (покупателя);
- дату отгрузки товара / оказания услуги.

3.8.4. Указанная информация может быть предоставлена Лицензиатом в виде скан-копии счета на оплату, ранее выставленного им своему контрагенту (покупателю), либо в виде скан-копии спецификации к договору, заключенному между Лицензиатом и его контрагентом (покупателем).

3.8.5. В случае если между Лицензиатом и его контрагентом (покупателем) заключено несколько договоров, то Лицензиат обязан сообщить Лицензиару, в рамках какого договора подготавливаются документы, с указанием реквизитов этого договора.

3.8.6. Лицензиар подготавливает документы в следующие сроки:

в течение 3 (трех) рабочих часов с момента поступления соответствующего запроса на подготовку одного документа с количеством позиций не более 20 штук;

в случае необходимости подготовить на основании поступившего запроса или нескольких последовательно поступивших запросов более одного документа и/или документа с количеством позиций более 20 штук срок подготовки документов будет увеличен.

3.8.7. Документы формируются в формате PDF и направляются Лицензиату на авторизированную электронную почту.

3.9. Ведение бухгалтерского и налогового учета.

3.9.1. Лицензиар самостоятельно определяет формы и методы ведения Учета, которые будут соблюдать интересы Лицензиата, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных договоренностей с Лицензиатом.

3.9.2. Лицензиат обязан своевременно и в полном объеме обеспечивать Лицензиара документами и информацией, необходимыми для выполнения услуг по Договору. Лицензиар проводит первичную проверку документации, полученной от Лицензиата, на предмет соответствия бухгалтерскому и налоговому законодательству, оформленным финансово-хозяйственным договорам, соглашениям.

3.9.3. При просрочке передачи документов или информации от Лицензиата, Лицензиар несмотря на просрочку, продолжает выполнять свою работу, но не несет ответственности за надлежащее выполнение обязательств по Договору, и на него не могут быть возложены иные отрицательные последствия, возникшие в связи с просрочкой отчетности или ошибками, которые явились следствием получения неполной или неактуальной информации.

3.9.4. В случае обнаружения Лицензиаром операций или документов, отраженных в Учете с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Лицензиар уведомляет Лицензиата о необходимости внесения изменений в Учет и предоставления соответствующих документов. В случае если на дату подготовки бухгалтерской и/или налоговой отчетности исправления не внесены, то такие операции/документы могут быть приняты в работу

Лицензиаром только с распоряжения Лицензиата, который несет всю полноту финансовой и юридической ответственности за последствия осуществления таких операций. В случае несвоевременного получения или неполучения распоряжений, Лицензиар вправе принять решение исходя из принципов осторожности и осмотрительности (при отражении операции в бухгалтерском учете) и исходя из учетной политики Лицензиата для целей налогообложения при отражении операции для целей налогообложения.

3.9.5. Внутренние нормативные документы (далее — ВНД) и организационно-распорядительные документы Лицензиата являются обязательными для исполнения Лицензиаром в части ведения бухгалтерского и налогового учета. ВНД Лицензиата, вступающие в противоречие с Договором и/или его приложениями, подлежат исполнению в части, не противоречащей Договору/приложениям Лицензиара.

3.9.6. Лицензиат имеет право контролировать порядок ведения Лицензиаром Учета, требовать предоставления Лицензиаром бухгалтерской документации и сведений о состоянии бухгалтерского и налогового учета.

3.10. Ведение кадрового учета.

3.10.1. Лицензиат передает первичную кадровую информацию Лицензиару посредством электронной почты, указанной в Договоре, необходимую для оформления кадровых процедур, в том числе:

— не позднее 2 (двух) рабочих дней до приема, перемещения, и т.п.;

— не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала отпуска;

— не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения по инициативе сотрудника;

— не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты истечения срока привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности.

— не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня обращения сотрудника с соответствующим заявлением и документами об изменении персональных данных

3.10.2. Лицензиат с целью получения услуги Сервиса должен учитывать время, необходимое Лицензиару для оказания услуги, а также сроки, установленные законодательством РФ.

3.10.3. Лицензиар не оказывает услуги по оформлению и хранению оригиналов трудовых книжек.

3.10.4. В случае если ведение кадрового учета осуществляется Лицензиатом самостоятельно в 1С Лицензиара, Лицензиат несет полную ответственность за своевременность поступления информации для проведения расчетов, ее полноту и достоверность.

3.10.5. В случае если ведение кадрового учета осуществляется сотрудниками Лицензиата в базе данных Лицензиата, то Лицензиат не позднее 2 (двух) рабочих дней до предполагаемого расчета предоставляет Лицензиару Табель учета и контроля рабочего времени в формате, согласованном сторонами посредством электронной почты, указанной в Договоре. Лицензиат несет полную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации.

3.10.6. Лицензиар оказывает услуги по средствам Сервиса в объемах и сроки, согласованные в Тарифах или в Дополнительном соглашении, и обеспечивает непрерывность ведения кадрового делопроизводства Лицензиата.

3.10.7. По запросу Лицензиата Лицензиар оказывает методологическое консультирование по вопросам кадрового учета.

3.11. Расчет заработной платы.

3.11.1. Лицензиат передает Лицензиару информацию для расчета заработной платы посредством электронной почты, в следующие сроки:

— за 3 (три) рабочих дня до начисления аванса\заработной платы — табель учета рабочего времени;

— за 5 (пять) рабочих дней до начисления заработной платы — Приказы по премированию;

— за 14 (четырнадцать) дней до выплаты заработной платы — изменения реквизитов для перечисления заработной платы.

3.11.2. Лицензиар осуществляет расчет межрасчетных выплат (отпуска, больничные, увольнения) по мере поступления соответствующего Поручения.

3.11.3. Для исполнения Поручения по межрасчетным выплатам Лицензиат должен соблюдать сроки представления информации, согласно п.п. 3.11.1 настоящего Порядка.

3.11.4. Лицензиар осуществляет расчет заработной платы (аванс и основной расчет) не более 2 (двух) раз в месяц в сроки не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дате выплаты заработной платы. Любые перерасчеты, проведенные по вине Лицензиата, оплачиваются дополнительно.

3.12. Подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.12.1. Лицензиар обязан составить бухгалтерские отчеты и декларации по налогам и сборам в установленные законодательством сроки, предварительно согласовав их с Лицензиатом.

3.12.2. При отправке отчетности в государственные органы Лицензиар подписывает ее ключом усиленной квалифицированной электронной подписи, выпущенной Лицензиаром на уполномоченное лицо. Сертификат ключа квалифицированной электронной подписи выпускается сроком на 1 (Один) год и используется исключительно с целью отправки отчетности в государственные органы. В других целях использование электронной подписи не предполагается и в случае расторжения договора не передается.

3.12.3. Каждый бухгалтерский отчет и декларация по налогам и сборам направляется Лицензиату на согласование не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока сдачи отчетности, установленного законодательно. Согласованная отчетность отправляется в контролирующие органы через телекоммуникационные каналы связи. В случае несвоевременного предоставления Лицензиатом документов Лицензиар не несет ответственность за несвоевременность составления и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.12.4. Лицензиар сообщает Лицензиату необходимую информацию о налоговых и иных обязательных платежах не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока перечисления таких платежей.

3.12.5. В случае сдачи Лицензиаром неверного расчета/декларации по вине Лицензиата, в том числе из-за непредставления в срок Лицензиатом необходимых документов, уточненные расчеты и декларации предоставляются Лицензиаром за дополнительную плату.

3.12.6. Оплата штрафов и пеней, начисленных Лицензиату уполномоченными государственными органами и организациями в результате несоблюдения по вине Лицензиата порядка и сроков сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности и/или сроков уплаты установленных законом налогов и сборов, производится Лицензиатом за свой счет.

3.12.7. В случае если установлен факт начисления штрафов и пеней, начисленных Лицензиату уполномоченными государственными органами и организациями в результате несоблюдения по вине Лицензиара порядка и сроков сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, Лицензиат вправе потребовать от Лицензиара возмещения ему суммы уплаченного штрафа и/или пеней.

3.13. Работа с контролирующими органами:

3.13.1. Лицензиар проводит документарное сопровождение камеральных проверок деятельности Лицензиата налоговыми органами и внебюджетными фондами, относящиеся к периоду действия Договора. В случае назначения проверок Лицензиар обеспечивает представление документов (при их наличии) в соответствующие органы государственной власти, дает пояснения по налоговой и бухгалтерской отчетности, если данная услуга включена в Тариф.

3.13.2. Лицензиар не обеспечивает организацию любых проверок на своей территории.

3.13.3. Оказание услуг специалистами Лицензиара по сопровождению проверок, проводимых налоговыми органами и внебюджетными фондами за период, не входящий в период оказания услуг по Договору, подлежит дополнительной оплате, условия и порядок которой согласовывается Лицензиатом посредством электронной почты, указанной в Договоре.

3.13.4. При условии соблюдения Лицензиатом всех рекомендаций, предложенных Лицензиаром, Лицензиаром может быть оказана дополнительная услуга представления интересов Лицензиата в контролирующих органах. Услуга представления интересов подлежит дополнительной оплате, условия и порядок которой согласовывается Лицензиатом посредством электронной почты, указанной в Договоре.

3.13.5. Сверка с контролирующими органами проводится Лицензиаром в электронном виде перед подготовкой годовой отчетности и/или по Запросу Лицензиата.

4. Консультационные услуги

4.1. По запросу Лицензиата Лицензиар в рамках Сервиса оказывает методологическое консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета. Лицензиат обязуется давать по запросу Лицензиара краткие (требующие не более 30 минут на подготовку и передачу результата Лицензиату) разъяснения в устной или письменной форме (в зависимости от выбранного Тарифа) по вопросам, относящимся к деятельности Лицензиата, имеющим отношение к предмету Договора и только за период оказания Услуг по Договору.

4.2. Лицензиат вправе обращаться к Лицензиару в рамках Сервиса за разъяснениями и консультациями в отношении любых неполных, неопределенных и противоречивых положений действующего бухгалтерского и налогового законодательства Российской Федерации, непосредственно регулирующих предмет Договора, либо иным образом влияющих на Услуги, оказываемые по Договору. Все разъяснения и консультации носят рекомендательный характер.

5. Юридическое сопровождение

5.1. Для получения юридических услуг (при условии подключения соответствующего Тарифа и Модуля Сервиса) Лицензиат направляет Поручение Лицензиару с приложением необходимых документов и информации посредством электронной почты.

5.2. Лицензиат с целью получения услуги Сервиса должен учитывать время, необходимое Лицензиару для оказания услуги, а также принимать во внимание, что в отдельных случаях оказание услуги зависит от действия третьих лиц.

5.3. Перечень оказываемых услуг Сервиса в рамках модуля Юрист указан в Приложении №3.1 “Модуль Юрист”, являющемся неотъемлемой частью Договора.

6. Дополнительные модули и подмодули

6.1. Стоимость, сроки и порядок оплаты дополнительных модулей и подмодулей, которые не указаны в Тарифах и подключаются по инициативе Лицензиата, но входящие в компетенцию Лицензиара, стоимость, сроки и порядок оплаты таких Услуг в Сервисе согласовываются любым удобным способом индивидуально в момент обращения Лицензиата.

6.2. Модуль Восстановление учета

6.2.1. Лицензиар, проводит анализ ведения бухгалтерского и налогового учета Лицензиата (далее — учетная система) на предмет наличия ошибок и некорректности порядка ведения учета в периодах, предшествующих дате начала оказания Услуг Сервиса по Договору (далее — «Прошлые периоды»).

6.2.2. Исправление учетных данных Прошлых периодов не относится к предмету Договора, не предполагается Сторонами.

6.2.3. Если в учетной системе Лицензиата обнаружены ошибки и некорректность порядка ведения учета, относящиеся к Прошлым периодам, то Лицензиар имеет право в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала оказания Услуг Сервиса по Договору подготовить и направить Лицензиату предложение относительно комплекса мероприятий по исправлению выявленных ошибок и устранению некорректности порядка ведения учета Прошлых периодов (далее — Услуги по восстановлению учета).

6.2.4. Оказание Услуг по восстановлению учета не входит в стоимость Услуг Сервиса по Договору и тарифицируется дополнительно как отдельный Модуль.

6.2.5. В рамках Модуля Сервиса по восстановлению учета Лицензиар вносит исправления в учет и отчетность, осуществляет перерасчет налогов, подготовки и подачи уточненных декларации и отчетов. В Модуль по восстановлению учета не входит сбор, исправление или создание первичных документов. В случае, если Лицензиат оплатил данную услугу, но не предоставил запрашиваемые документы, информацию, данные в указанный Лицензиаром срок, то услуга считается оказанной.

6.2.6. Лицензиат вправе отказаться от Модуля по восстановлению учета, при этом Лицензиат подтверждает, что он полностью берет на себя риски того, что текущий и последующий бухгалтерский и налоговый учет, а также расчет налогов могут быть некорректными по причине ошибок, накопленных в учетной системе за Прошлые периоды

6.2.7. Лицензиат осознает, что в случае начала оказания услуг в рамках Модуля по восстановлению учета текущие данные в учетной системе могут быть неактуальными по причине ошибок, накопленных в учетной системе за Прошлые периоды.

6.2.8. Лицензиат осознает, что после окончания оказания услуг в рамках Модуля по восстановлению учета может появиться необходимость произвести перерасчет налогов текущих периодов, входящих в период оказания Услуг Сервиса по Договору, а также подать уточненные налоговые декларации и уплатить доначисленные налоги. Стоимость указанных в данном пункте Услуг тарифицируется дополнительно и будет включена в стоимость модуля по восстановлению учета.

6.2.9. Лицензиар по запросу Лицензиата оказывает дополнительные услуги по подготовке ответов на требования и запросы налоговых органов, относящиеся к Прошлым периодам.

7. Программное обеспечение

7.1. В качестве программного обеспечения Лицензиар использует программные продукты исключительно на платформе «1С: Предприятие 8», конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакции 3.0 и «1С: Зарплата и управление персоналом» редакции 3.1».

7.2. Лицензиар имеет право по своему усмотрению и за свой счет первоначально выбирать и/или заменять предоставленный Лицензиатом программный продукт (комбинацию программных продуктов), который будет использоваться для оказания Услуг Сервиса по Договору.

7.3. Настоящим Стороны договорились о том, что в процессе оказания Услуг Сервиса по Договору по инициативе Лицензиара с начала любого отчетного периода может быть заменен или изменен используемый программный продукт (комбинация программных продуктов) для ведения регламентированного учета, расчета заработной платы и ведения кадрового делопроизводства Лицензиата, который Лицензиар использует для оказания Услуг. Договоренности Сторон в отношении таких действий не требуют дополнительного письменного согласования Сторонами.

первая
экспертная
бухгалтерия

Приложение № 3
к Договору об использовании

Программного комплекса АРМ ПЭБ

«Тарифы Модуль Бухгалтер» Общие положения

1. Тариф для модуля Бухгалтер рассчитывается исходя из следующих параметров:

1.1. Организационно-правовая форма;

1.2. Система налогообложения;

1.3. Количество сотрудников в месяц;

1.4. Сумма дохода в месяц;

1.5. Количество операций в месяц;

1.6. Количество обособленных подразделений;

1.7. ВЭД;

1.8. Иных дополнительных параметров.

2. Под Количеством сотрудников в тексте Тарифов понимается количество сотрудников принятых по трудовому договору и договору гражданско-правового характера за календарный месяц. Для расчёта доплаты за ведение сотрудников берутся данные отчета СЗВ-М

3. Под Суммой дохода в тексте Тарифов понимается общая сумма денежных средств, поступившая на банковские счета и в кассу Лицензиата за календарный месяц, за исключением полученных по кредитному договору, договору займа, а также от участников в целях безвозмездной помощи или увеличения чистых активов. Размер дохода указывается в рублях.

4. Под Количеством операций в тексте Тарифов понимается любая учетная операция и учетный первичный документ Лицензиата, фиксирующий факт хозяйственной деятельности Лицензиата и содержащий существенную информацию для бухгалтерского/налогового учета.

4.1. Для расчета количества операций Сторонами принимаются следующие условия:

4.1.1. для накладных, отчетов комитента/комиссионера, документов по перемещению товаров, материалов и готовой продукции, отчетов производства, актов, а также иных документов, одним документом считается документ, содержащий 20 (двадцать) строк (наименований, позиций). Каждые следующие 20 (двадцать) строк (наименований, позиций) принимаются за отдельный документ.

4.1.2. для авансовых отчетов одним документом считается каждый подтверждающий документ, приложенный к авансовому отчету, например чек.

4.1.3. под учетной операцией понимается любая проведенная операция в учетной базе 1С, сформированная Лицензиаром.

5. Под Обособленным подразделением в тексте Тарифов понимается любое территориально обособленное от юридического лица подразделение, а также приобретенный патент, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, в отношении которого налоговыми органами выдано уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения или выдан патент.

6. Под ВЭД в тексте Тарифов понимается деятельность по реализации или приобретению товаров, работ или услуг лицам/от лиц, расположенных за пределами Российской федерации, а также деятельность, связанная с привлечением иностранных лиц и лиц без гражданства по трудовому или гражданско-правовому договору.

7. Подготовка учетной базы Лицензиата под системные требования Лицензиара осуществляется в момент подписания Лицензиатом Договора и производится без дополнительной платы. Под системными требованиями понимается: обновление комплекта форм отчетности до одного релиза; установку рекомендуемых фирмой "1С" исправлений (патчей); тестирование и исправление БД, при необходимости; установку внешних обработок и отчетов, расширяющих функциональность системы; установку необходимых расширений, автоматизирующих работу бухгалтера и не влияющих на принципы работы основных алгоритмов; подключение необходимых сервисов ИТС.

8. Состав и стоимость тарифа направляется Лицензиату отдельной ссылкой в виде Приложения к Оферте №3.0, размещенной на домене Лицензиара в сети Интернет.

9. Что входит в тарифы

9.1. Тариф доступен для любых Лицензиатов.
9.2. Тарифы подразумевают Сервисные лимиты и делятся на: Эконом, Стандарт, Эксперт, Бизнес
9.3. В Тарифы Сервиса входят модуль Бухгалтер, включающий подмодули:
9.4. Бухгалтер консультирующий (имеются сервисные лимиты);
9.5. Бухгалтер ведущий - подмодуль позволяет формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность, не позволяет вести учет в отношении Филиалов, Представительств и Обособленных подразделений (имеются сервисные лимиты);
9.6. Первичник (имеются сервисные лимиты);
9.7. Зарплатник (имеются сервисные лимиты);
9.8. Кадровик (имеются сервисные лимиты);
9.9. Модуль Юрист (имеются сервисные лимиты);
9.10. Модуль IT услуги по сопровождению бухгалтерской базы (имеются сервисные лимиты)
9.11. Возможно подключение дополнительных модулей и подмодулей, согласно тарификации Приложениям №3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

Что включено в тариф	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Количество операций	30	100	200	200
Бухгалтерский учет	выписка и касса	+	+	+
Номенклатурный учет	-	+	+	+
Подготовка и сдача отчетности	+	+	+	+
Подготовка первичных документов (счет, накладная, акт, счет-фактура) по типовой форме из базы 1С:БП	+	+	+	+
Подготовка ответов на Требования за обслуживаемый период	+	+	+	+

первая экспертная бухгалтерия

Что включено в тариф	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Подготовка ответов на Требования от государственных органов за период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара (без сдачи корректирующей отчетности)	-	-	до 4 ответов в год	+
Статистическая отчетность	-	3 формы в квартал	5 форм в квартал	+
Экспресс-проверка учета за текущий период на этапе перехода к Лицензиару	-	+	+	+
Подготовка документов на возмещение НДС из бюджета	5% от стоимости возмещения, но не менее 50% от стоимости Тарифа за месяц и не более 1 000 000 р.			
Корректировка сданной бухгалтерской и налоговой отчетности за период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара	-	-	не более одного отчета по каждому виду налогов	+
ВЭД, НКО, ТСЖ	-	-	+	+
Заработная плата и кадры:				
Учет расчетов с персоналом	+	+	+	+
Кадровый учет	+	+	+	+
Расчет заработной платы по категориям: вахтовики, сменный график (суммированный учет), иностранные граждане, производство, досрочный выход на пенсию	-	+	+	+
Подготовка кадровых документов по шаблону Лицензиата	-	-	-	+
Учет расчетов с персоналом по обособленным подразделениям	-	-	+	+
Ведение сплошной кадровой нумерации приказов/Ведение уникальной нумерации	-	-	+	+
Учет северного стажа, отпусков, надбавок	-	+	+	+
Подготовка ЛНА по кадровому учету и расчету заработной платы по сотрудникам трудоустроенных в период сопровождения у Лицензиара	-	+	+	+
Возмещение СФР по сотрудникам, которые трудоустроены в период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара	-	-	+	+
Оформление трудовых отношений на предприятии (подготовка полного пакета внутренних документов, необходимых для осуществления деятельности предприятия), принятого в период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара	-	-	до 1 сотрудника	+
Подготовка предприятия к проверке трудовой инспекцией (анализ имеющихся документов, подготовка недостающих документов)	-	-	1 проверка	+
Подготовка и сдача отчетов в Центр Занятости (ЦЗН)	-	-	-	+
Воинский и миграционный учет (без личного присутствия в гос. учреждениях, только подготовка документов и инструктаж)	-	-	-	до 5 сотрудников
Региональные отчеты (без личного присутствия в гос. учреждениях, только подготовка документов и инструктаж)	-	-	-	+

первая экспертная бухгалтерия

Что включено в тариф	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Охрана труда и пожарная безопасность	-	-	-	-
Страхование:				
Страховая сумма	-	1 млн.руб	10 млн.руб	10 млн.руб
Юридическая поддержка, согласно приложению 3.1	-	-	с ограничениями	с ограничениями
Консультации экспертов (ответ в течение 24 часов):				
Письменные консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учета	-	+	+	+
Устные консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учета	+	+	+	+
Консультации по вопросам оптимизации по налогообложению	-	-	2 раза в год	1 раз в квартал
Получение и отправка документов:				
Через электронную почту	+	+	+	+
Курьерская доставка/получение документов	-	-	1 раза в месяц	1 раза в неделю
Отправка первичных документов через ЭДО	-	-	-	+
Обработка входящего документа “Акт сверки” из системы электронного документооборота (ЭДО)	-	до 5 шт	до 10 шт	+
Коммуникации:				
Приложение	+	+	+	+
E-mail	+	+	+	+
Телефонные разговоры в рабочее время	-	+	+	+
IT услуги:				
Один доступ в базу 1С на сервере Лицензиара	-	-	+	+

Подмодули по бухгалтерскому и налоговому учету

Что включено в тариф	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Количество операций	30	100	200	200
Бухгалтерский учет	выписка и касса	+	+	+
Номенклатурный учет	-	+	+	+
Подготовка и сдача отчетности	+	+	+	+
Подготовка первичных документов (счет, накладная, акт, счет-фактура) по типовой форме из базы 1С:БП	+	+	+	+
Подготовка ответов на Требования за обслуживаемый период	+	+	+	+

первая экспертная бухгалтерия

Что включено в тариф	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Подготовка ответов на Требования от государственных органов за период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара (без сдачи корректирующей отчетности)	-	-	до 4 ответов в год	+
Статистическая отчетность	-	3 формы в квартал	5 форм в квартал	+
Экспресс-проверка учета за текущий период на этапе перехода к Лицензиару	-	+	+	+
Подготовка документов на возмещение НДС из бюджета	5% от стоимости возмещения, но не менее 50% от стоимости Тарифа за месяц и не более 1 000 000 р.			
Корректировка сданной бухгалтерской и налоговой отчетности за период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара	-	-	не более одного отчета по каждому виду налогов	+
ВЭД, НКО, ТСЖ	-	-	+	+
Заработная плата и кадры:				
Учет расчетов с персоналом	+	+	+	+
Кадровый учет	+	+	+	+
Расчет заработной платы по категориям: вахтовики, сменный график (суммированный учет), иностранные граждане, производство, досрочный выход на пенсию	-	+	+	+
Подготовка кадровых документов по шаблону Лицензиата	-	-	-	+
Учет расчетов с персоналом по обособленным подразделениям	-	-	+	+
Ведение сплошной кадровой нумерации приказов/Ведение уникальной нумерации	-	-	+	+
Учет северного стажа, отпусков, надбавок	-	+	+	+
Подготовка ЛНА по кадровому учету и расчету заработной платы по сотрудникам трудоустроенных в период сопровождения у Лицензиара	-	+	+	+
Возмещение СФР по сотрудникам, которые трудоустроены в период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара	-	-	+	+
Оформление трудовых отношений на предприятии (подготовка полного пакета внутренних документов, необходимых для осуществления деятельности предприятия), принятого в период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара	-	-	до 1 сотрудника	+
Подготовка предприятия к проверке трудовой инспекцией (анализ имеющихся документов, подготовка недостающих документов)	-	-	1 проверка	+
Подготовка и сдача отчетов в Центр Занятости (ЦЗН)	-	-	-	+
Воинский и миграционный учет (без личного присутствия в гос. учреждениях, только подготовка документов и инструктаж)	-	-	-	до 5 сотрудников
Региональные отчеты (без личного присутствия в гос. учреждениях, только подготовка документов и инструктаж)	-	-	-	+

первая экспертная бухгалтерия

Что включено в тариф	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Охрана труда и пожарная безопасность	-	-	-	-
Страхование:				
Страховая сумма	-	1 млн.руб	10 млн.руб	10 млн.руб
Юридическая поддержка, согласно приложению 3.1	-	-	с ограничениями	с ограничениями
Консультации экспертов (ответ в течение 24 часов):				
Письменные консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учета	-	+	+	+
Устные консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учета	+	+	+	+
Консультации по вопросам оптимизации по налогообложению	-	-	2 раза в год	1 раз в квартал
Получение и отправка документов:				
Через электронную почту	+	+	+	+
Курьерская доставка/получение документов	-	-	1 раза в месяц	1 раза в неделю
Отправка первичных документов через ЭДО	-	-	-	+
Обработка входящего документа “Акт сверки” из системы электронного документооборота (ЭДО)	-	до 5 шт	до 10 шт	+
Коммуникации:				
Приложение	+	+	+	+
E-mail	+	+	+	+
Телефонные разговоры в рабочее время	-	+	+	+
IT услуги:				
Один доступ в базу 1С на сервере Лицензиара	-	-	+	+

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Экспресс-аудит базы 1С: Бухгалтерия Предприятия 8.3	Бесплатно единожды за следующий период: - прошлый год, если счет оплачен за январь-март текущего года включительно, - текущий год, если счет оплачен за апрель-декабрь текущего года 2 500 ₽ за один час работы, если проверяемый период не соответствует пункту е (по индивидуальному запросу).			

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Обработка и ввод первичных документов после 10 числа месяца за предыдущий месяц обслуживания, следующего за отчетным периодом	до 20 документов - 4000 до 40 документов - 8000 до 60 документов - 12000 до 80 документов - 16000 и т.д. шаг 4000 за каждые 20 документов			
Обработка и ввод первичных документов из системы электронного документооборота (ЭДО) подписанные Лицензиатом после 10 числа месяца за предыдущий месяц	до 20 документов - 4000 до 40 документов - 8000 до 60 документов - 12000 до 80 документов - 16000 и т.д. шаг 4000 за каждые 20 документов			
Обработка входящего документа “Акт сверки” из системы электронного документооборота (ЭДО) без запроса Лицензиата	1000 ₽ за один акт	до 5 шт бесплатно, далее 500 ₽ за каждый акт	до 10 шт бесплатно, далее 500 ₽ за каждый акт	бесплатно
Корректировка сданной отчетности при изменении Лицензиатом данных в документах или в учете * в зависимости от объема предоставленных документов может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6	Корректировки за квартал по НДС и Прибыли — 5 000 ₽ (за каждый отчет). Корректировка УСН за налоговый период — 6 000 ₽ Изменения и корректировка в отчетах Имущество, Водный налог — 5 000 ₽ за отчет Изменения и корректировка бухгалтерской отчетности - 8 000 ₽ (за каждый отчет)			Корректировки за квартал по НДС и Прибыли — бесплатно один раз в отчетный период, далее 5 000 ₽ (за каждый отчет). Корректировка УСН за налоговый период — бесплатно один раз в отчетный период, далее 6 000 ₽ Изменения и корректировка в отчетах Имущество, Водный налог — бесплатно один раз в отчетный период, далее 5 000 ₽ за отчет Изменения и корректировка бухгалтерской отчетности - бесплатно один раз в в отчетный период, далее 8 000 ₽ (за каждый отчет)

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Корректировка сданной отчетности за период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара * в зависимости от объема предоставленных документов может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6	Корректировки за квартал по НДС и Прибыли — 5 000 ₽ (за каждый отчет). Корректировка УСН за налоговый период — 6 000 ₽ Изменения и корректировка в отчетах Имущество, Водный налог — 5 000 ₽ за отчет Изменения и корректировка бухгалтерской отчетности - 8 000 ₽ (за каждый отчет)		Корректировки за квартал по НДС и Прибыли — бесплатно один раз за любой период, далее 5 000 ₽ (за каждый отчет). Корректировка УСН за налоговый период — бесплатно один раз за любой период, далее 6 000 ₽ Изменения и корректировка в отчетах Имущество, Водный налог — бесплатно один раз за любой период, далее 5 000 ₽ за отчет Изменения и корректировка бухгалтерской отчетности - бесплатно один раз за любой период, далее 8 000 ₽ (за каждый отчет)	**бесплатно один раз, далее:** Корректировки за квартал по НДС и Прибыли — 5 000 ₽ (за каждый отчет). Корректировка УСН за налоговый период — 6 000 ₽ Изменения и корректировка в отчетах Имущество, Водный налог — 5 000 ₽ за отчет Изменения и корректировка бухгалтерской отчетности - 8 000 ₽ (за каждый отчет)
Подготовка документов, отчетов по данным и по нерегламентированной форме Лицензиата	2 500 ₽ за 1 час работы специалиста			бесплатно до 20 документов в месяц, далее 2500 р за час
Подготовка отчетов в органы Статистики * зависимости от сложности отчета, может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 7	2 500 ₽ за каждый отчет	до трех отчетов в квартал - бесплатно далее по 2 500 ₽ за каждый отчет	до пяти отчетов в квартал - бесплатно далее по 2 500 ₽ за каждый отчет	бесплатно
Подготовка документов на возмещение НДС из бюджета	5% от стоимости возмещения, но не менее 50% от стоимости Тарифа за месяц и не более 1 000 000 р.			

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Подготовка отчетов 2-НДФЛ, 6-НДФЛ по физическим лицам (далее ФЛ), по которым Лицензиат является налоговым агентом	от 1 до 2 ФЛ - 1 000 ₽ от 3 до 5 ФЛ - 2 000 ₽ от 6 до 10 ФЛ - 4 000 ₽ от 11 до 20 ФЛ - 7 000 ₽ от 21 до 30 ФЛ - 12 000 ₽ далее каждые 10 ФЛ свыше плюс по 5 000 ₽			бесплатно, до 30 ФЛ, далее каждые 10 ФЛ свыше плюс по 5 000 ₽
Подготовка ответов на Требования от государственных органов за период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара, без сдачи корректирующей отчетности * зависимости от объема запрашиваемой информации может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6	2 500 ₽ за 1 час работы специалиста			бесплатно
Подготовка и отправка ежемесячно актов сверок контрагентам Лицензиата (без запроса)	5000 ₽ до 25 актов, далее 500 ₽ за каждый			
Письменные консультации по вопросам бухгалтерского и налогового учета	2 500 ₽ за 1 час работы специалиста		бесплатно	бесплатно
Консультации по вопросам оптимизации по налогообложению	-	бесплатно 1 раз в год, далее 5 000 ₽	бесплатно 2 раза в год, далее 5 000 ₽	бесплатно
Курьерская доставка/получение документов	-	-	1 раз в месяц	1 раз в неделю
Открытие обособленного подразделения	5 000 рублей	5 000 рублей	1 раз в год бесплатно, далее 5 000 рублей	бесплатно
Закрытие обособленного подразделения	5 000 рублей	5 000 рублей	1 раз в год бесплатно, далее 5 000 рублей	бесплатно

Подмодули по расчету заработной платы и кадрам

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Повторный расчет заработной платы, аванса, отпуска, больничного, увольнения в связи с внесенными изменениями по запросу Лицензиата	500 ₽ за одно изменение по каждому сотрудника	500 ₽ за одно изменение по каждому сотрудника	500 ₽ за одно изменение по каждому сотрудника	бесплатно

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Корректировка сданной отчетности при изменении Лицензиатом данных в документах или в учете * зависимости от объема запрашиваемой информации может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6	Изменения и корректировка в отчетности сотрудников за месяц — 500 ₽ за одного сотрудника с ошибочными данными в отчете Изменения и корректировка в отчетности сотрудников за квартал — 2 000 ₽ (за каждый измененный отчет) Изменения и корректировка в отчетности сотрудников за год — 3 000 ₽ (за каждый измененный отчет)			бесплатно один раз в квартал, далее 2 000 ₽ за за каждый измененный отчет
Корректировка сданной отчетности за период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара * в зависимости от объема запрашиваемой информации может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6	2 000 ₽ за один отчет	2 000 ₽ за один отчет	2 000 ₽ за один отчет	бесплатно три корректировки в год, далее 2 000 ₽ за один отчет
Возмещение СФР по сотрудникам, которые трудоустроены в период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара	50% от стоимости Тарифа за месяц	30% от стоимости Тарифа за месяц	бесплатно	бесплатно
Оформление трудовых отношений на предприятии (подготовка полного пакета внутренних документов, необходимых для осуществления деятельности предприятия) на 1 сотрудника, принятого в период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара	2 000 ₽	2 000 ₽	бесплатно до 1 сотрудника, далее 2 000 ₽ за каждого сотрудника	бесплатно до 10 сотрудников, далее 2 000 ₽ за каждого сотрудника
Подготовка предприятия к проверке трудовой инспекцией (анализ имеющихся документов, подготовка недостающих документов)	10 000 ₽	10 000 ₽	бесплатно 1 проверка, далее 10 000 ₽	бесплатно 3 проверки, далее 10 000 ₽
Подготовка ответов на Требования от государственных органов за период, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара, без сдачи корректирующей отчетности * зависимости от объема запрашиваемой информации может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6	2 000 ₽	2 000 ₽	до 4 ответов в год бесплатно, далее 2 000 ₽ за каждый ответ	до 8 ответов в год бесплатно, далее 2 000 ₽ за каждый ответ
Утверждение/внесение изменений в штатное расписание за периоды, когда Лицензиат не сопровождался у Лицензиара * в зависимости от объема запрашиваемой информации может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6 **шаг – 1 000 ₽ за каждые 10 штатных должностей	До 10 штатных должностей - 1 000 ₽ за комплект документов (штатное расписание + приказ) + 500 ₽ за каждое последующее изменение в рамках 10 штатных единиц (штатное расписание + приказ) До 20 штатных должностей - 2 000 ₽ за комплект документов (штатное расписание + приказ) + 500 ₽ за каждое последующее изменение в рамках 20 штатных единиц (штатное расписание + приказ) До 30 штатных должностей - 3 000 ₽ за комплект документов (штатное расписание + приказ) + 500 ₽ за каждое последующее изменение в рамках 30 штатных единиц (штатное расписание + приказ)			бесплатно

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
	До 40 штатных должностей - 4 000 ₽ за комплект документов (штатное расписание + приказ) + 500 ₽ за каждое последующее изменение в рамках 40 штатных единиц (штатное расписание + приказ)			
Должностные инструкции для сотрудников, трудоустроенных до начала периода обслуживания у Лицензиара * в зависимости от объема запрашиваемой информации может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6	2 000 ₽/шт			до 5 инструкций бесплатно, далее 2 000 ₽ за каждый ответ
Дополнительные соглашения к трудовым договорам, приказы, которые необходимо было оформить до начала периода обслуживания у Лицензиара	500 ₽ за пакет документов на 1 сотрудника			бесплатно до 10 (десяти) сотрудников, далее 500 ₽ за пакет документов за каждого сотрудника
Внесение корректировок в личные данные сотрудников, если сотрудники были приняты до начала периода обслуживания (внесение детей, семейного положения, образование и т.д.) по инициативе Лицензиата *шаг – 500 руб. за каждые 5 сотрудников	500 ₽ – до 5 сотрудников 1 000 ₽ – до 10 сотрудников 1 500 ₽ – до 15 сотрудников 2 000 ₽ – до 20 сотрудников			бесплатно до 10 (десяти) сотрудников, далее 1 500 ₽ – до 15 сотрудников 2 000 ₽ – до 20 сотрудников
Проверка кадровых документов (трудовые договоры, доп. соглашения) оформленные в периоды до начала обслуживания у Лицензиара	500 ₽ за пакет документов по каждому кадровому мероприятию на 1 сотрудника			бесплатно до 10 кадровых документов, далее 500 ₽ за пакет документов по каждому кадровому мероприятию на 1 сотрудника
Проверка нормативно-правовых актов клиента, подготовленных самим клиентов до начала периода обслуживания у Лицензиара (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Штатное расписание, Положение об отпусках, Положение о командировках, Положение о премировании и т.д.) * в зависимости от объема запрашиваемой информации может быть применен повышающий коэффициент от 2 до 6	500 ₽./документ до 5 страниц, документ от 6 страниц - 1000 ₽./документ			бесплатно до 5 документов, далее 500 ₽./документ до 5 страниц, документ от 6 страниц - 1000 ₽./документ

первая экспертная бухгалтерия

Приложение № 3.1
к Договору об использовании

Программного комплекса АРМ ПЭБ

Модуль Юрист

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Устная юридическая консультация	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 консультации в месяц бесплатно, далее 1 час 3 500 ₽	бесплатно
Письменная юридическая консультация	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 консультации в месяц бесплатно, далее 1 час 3 500 ₽	бесплатно
Подбор шаблонной формы договора без корректировок и внесения сведений (купля-продажа, поставка, услуги)	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	2 договора в месяц бесплатно, далее за каждый 3 500 ₽	4 договора в месяц бесплатно, далее за каждый 3 500 ₽
Составление дополнительных соглашений к заключенным договорам и соглашений о расторжении заключенных договоров, Протоколов разногласий.	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 соглашение в месяц бесплатно, далее за каждый 3 500 ₽	2 соглашения в месяц, далее 3 500 ₽ за час работы
Разработка индивидуального договора: оказание услуг, купли-продажи, поставки.	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 договор в месяц, далее 3 500 ₽ за час работы
Анализ норм договора с письменным заключением (до 20 страниц каждый) (без протокола разногласий)	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	2 договора в месяц, далее 3 500 ₽ за час работы	7 договоров в месяц, далее 3 500 ₽ за час работы

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Оформление Решения единственного участника ООО/ Протокола общего собрания участников ООО (не связанной с регистрацией ООО)	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	2 Решения или Протокола в месяц, далее 3 500 ₽ за час работы
Подготовка документов для внесения изменений в сведения в ЕГРЮЛ о юридических лицах (ОКВЭД, телефон, ошибки) (без подачи документов в налоговую)	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 раз в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы
Подготовка документов по внесение изменений в учредительные документы (смена адреса) (без подачи документов в налоговую)	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 раз в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы
Юридическая проверка готовых учредительных документов клиента	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 документ в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы	2 документа в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы
Ликвидация организации без процедуры банкротства, без подготовки ликвидационных балансов и публикаций в Вестнике государственной регистрации/Федресурсе	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы
Реорганизация компаний	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Подготовка документов по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП (ОКВЭД) (без подачи документов в налоговую)	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 раз в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы	3 раза в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы
Ликвидация предпринимательской деятельности ИП без решения вопросов с СФР	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы
Составление претензий, возражений на претензий.	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 документ в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы	2 документа в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы
Составление жалоб в административном порядке (за исключением судов)	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 документ в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы	2 документа в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы
Составление доверенностей (для почты, налоговой)	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	1 документ в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы	5 документов в месяц бесплатно, далее 3 500 ₽ за час работы
Составление Искового заявления,	рассчитывается индивидуально	рассчитывается индивидуально	рассчитывается индивидуально	рассчитывается индивидуально
Судебное представительство (дистанционное)	рассчитывается индивидуально	рассчитывается индивидуально	рассчитывается индивидуально	рассчитывается индивидуально
Прочие услуги, не входящие в перечень	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы	3 500 ₽ за час работы

первая экспертная бухгалтерия

Приложение № 3.2
к Договору об использовании

Программного комплекса АРМ ПЭБ

Модуль Восстановление учета

1. В рамках Модуля по восстановлению учета Лицензиар вносит исправления в учет и отчетность, осуществляет перерасчет налогов, информирует Лицензиата о необходимости оплаты доначисленных налогов, подготовки и подачи уточненных декларации и отчетов. В Модуль по восстановлению учета не входит сбор, исправление или создание первичных документов. В случае, если Лицензиат оплатил данный модуль, но не предоставил запрашиваемые документы, информацию, данные в указанный Лицензиаром срок, то услуга считается оказанной.
2. Лицензиат осознает, что в случае начала подключения Модуля по восстановлению учета текущие данные в учетной системе могут быть неактуальными по причине ошибок, накопленных в учетной системе за Прошлые периоды.

Наименование услуги	ОСНО	УСН 15%	УСН 6%
Нулевые отчеты за прошлые периоды *стоимость указана за один отчет	2 000 ₽	2 000 ₽	2 000 ₽
Перенос данных из иных учетных систем в 1С:Бухгалтерия Предприятия 8.3 без восстановления учета	70% от ежемесячного тарифа, за каждый месяц переноса		
Восстановление учета в отчетный период (январь, март, апрель, июль, октябрь) за прошлый квартал	Услуга оказывается в два этапа: Бесплатная подача нулевой отчетности или на основании имеющихся данных без анализа. Восстановление учета после отчетного периода. Стоимость рассчитывается исходя из трудозатрат Исполнителя стоимостью 2 500 ₽ за час работы		Бесплатный расчет налога и формирование годового отчета на основании представленной банковской выписки и данных по онлайн-кассе. Полное восстановление учета (по запросу). Стоимость рассчитывается исходя из трудозатрат Исполнителя стоимостью 2 500 ₽ за час работы
Восстановление учета одного месяца со сдачей квартальной и годовой отчетности (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Стоимость рассчитывается исходя из трудозатрат Исполнителя стоимостью 2 500 ₽ за час работы		
Восстановление входящих остатков на первое число месяца начала даты обслуживания	Стоимость рассчитывается исходя из трудозатрат Исполнителя стоимостью 2 500 ₽ за час работы		

первая
экспертная
бухгалтерия

Наименование услуги	ОСНО	УСН 15%	УСН 6%
Восстановление учета не в отчетный период	Стоимость рассчитывается исходя из трудозатрат Исполнителя стоимостью 2 500 ₽ за час работы		
Подготовка налоговой и бухгалтерской отчетности на основании имеющихся данных Заказчика без анализа и восстановления *стоимость указана за один отчет	5 000 ₽	5 000 ₽	5 000 ₽
Формирование Книги доходов и расходов, декларации по УСН (Доходы) на основании банковской выписки без восстановления учета	Стоимость рассчитывается исходя из трудозатрат Исполнителя стоимостью 2 500 ₽ за час работы		
Оформление трудовых отношений на предприятии (подготовка полного пакета внутренних документов, необходимых для осуществления деятельности предприятия) на 1 сотрудника, принятого в период, когда Заказчик не сопровождался у Исполнителя	5 000 ₽		

первая экспертная бухгалтерия

Приложение № 3.3
к Договору об использовании

Программного комплекса АРМ ПЭБ

Модуль IT

Наименование услуги	Описание	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
1. Конфигурации					
Разворачивание типовой базы 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ на сервере Лицензиара	разовая услуга	Бесплатно			
Разворачивание типовой базы 1С:Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ на сервере Лицензиара	разовая услуга	Бесплатно			
Разворачивание типовой базы 1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8 ПРОФ на сервере Лицензиара	разовая услуга	Бесплатно			
Доступ на развернутые базы 1С на сервере Лицензиара	ежемесячный платеж	1 400 ₽		1 400 ₽ за каждый последующий доступ	
Доработка конфигураций 1С, разработка нового функционала. Внешние обработки, отчеты, печатные формы, расширения, изменения конфигураций под задачи бизнеса (почасовая оплата работы специалиста)		2 950 ₽ за час работы			скидка 10%
Интеграция с внешней системой Лицензиата (не 1С, например: Битрикс 24, маркетплейсы, сайты, системы маркировки и т.д.)		2 950 ₽ за час работы			скидка 10%
Стандартная синхронизация 1С типовой конфигурации актуального релиза	Разовая настройка	Бесплатно			
Стандартная синхронизация 1С нетиповой или устаревшей конфигурации (до 15 часов)	Разработка индивидуальных правил/механизма обмена	2 950 ₽ за час работы		2 950 ₽ за час работы	скидка 10%
Переход с базы 1С версии 7.7 на версию 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ	Стоимость зависит от объема данных в базе	4 000 ₽ за час работы		4 000 ₽ за час работы	скидка 20%
Предоставление копии базы 1С:БП 8.3	за одну копию	5 000 ₽		Бесплатно, но не более одного раз в год, за каждую последующую 5.000р.	Бесплатно, но не более 2-х (двух) раз в год, за каждую последующую 5 000 ₽

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Описание	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
Услуги аренды серверного оборудования	Ежемесячный платеж	Индивидуальная оценка			
Обновление типовой конфигурации до актуального релиза	Оплата производится за каждый промежуточный релиз	1 450 ₽			
Обновление не типовой конфигурации до актуального релиза	Оплата производится за каждый промежуточный релиз	2 950 ₽ / час			скидка 10%
Исправление ошибок в базе 1С (примеры: некорректные данные, ошибки в регистрах; некорректные данные или ошибки при формировании отчетов; не работоспособность имеющихся доп. обработок в базе или внешних инструментов, не проводятся документы; не открывается база).	Почасовая оплата работы специалиста	3 000 ₽ / час			
Подключение торгового оборудования к 1С		2 500 ₽ / час			скидка 10%
Интеграция и настройка стороннего ЭДО Лицензиата с базой 1С Лицензиара.	Без предоставления дополнительных платных модулей от операторов ЭДО	3 000 ₽			
Выгрузка базы 1С:БП ПРОФ в базовую версию или ФРЕШ	При расторжении договора или при переходе на сервер Лицензиата	20 000 ₽			
Установка тонкого клиента на рабочее место Лицензиата	Разовая установка	1 500 ₽			
Доступы в 1С					
1С:Предприятие 8. Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК.	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Предприятие 8. Общепит.	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Бухгалтерия 8 КОРП. Электронная поставка	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 КОРП	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Управление торговлей ПРОФ 8	Размещение и обслуживание базы на	Индивидуальная оценка			

первая экспертная бухгалтерия

Наименование услуги	Описание	Эконом	Стандарт	Эксперт	Бизнес
	сервере Лицензиара				
1С:Розница 8 ПРОФ	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Управление нашей фирмой 8 ПРОФ	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Аренда и управление недвижимостью. Модуль для 1С:Бухгалтерия 8	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С-Рарус: Бухгалтерия для адвокатских образований	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С-Рарус: Бухгалтерия для некоммерческой организации	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Бухгалтерия страховой компании 8 КОРП	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Бухгалтерия строительной организации	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Предприятие 8. Автосервис	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Бухгалтерия птицефабрики	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Ювелирный магазин	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Управление ритуальными услугами	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Бухгалтерия строительной организации КОРП	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			
1С:Ломбард Проф	Размещение и обслуживание базы на сервере Лицензиара	Индивидуальная оценка			

первая
экспертная
бухгалтерия

Приложение № 3.4
к Договору об использовании
Программного комплекса АРМ ПЭБ

Модуль Воинский учет

1.1.1. Данный модуль включает в себя следующие опции:

1.1.1.1. Формирование первичного пакета документов для постановки организации на воинский учет без личного присутствия в органах, а именно:

- приказ об организации воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету;
- план работы по ведению воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- форма №18;
- шаблоны документов для последующего ведения воинского учета в организации и сверки с военкоматом.

1.1.1.2. Подготовка документов для постановки на воинский учет военнообязанных сотрудников организации (согласно данным, полученным от Лицензиата без личного присутствия в органах), а именно:

- Форма №10;
- список для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках

1.1.1.3. Формирование аудита документов для выявления военнообязанных без личного присутствия в органах.

1.1.2. Лицензионное вознаграждение (100% предоплата) за формирование документов для постановки военнообязанных сотрудников организации на воинский учет стоимостью 990 (Девятьсот девяносто) рублей за каждого сотрудника.

1.1.3. При перечислении предоплаты, Лицензиат самостоятельно определяет количество сотрудников компании, подлежащих постановке на воинский учет. В случае, если итоговые данные, предоставленные Лицензиатом о количестве сотрудников компании, подлежащих постановке на воинский учет, окажутся меньше / больше, чем использованные при расчете и перечислении предоплаты, разница стоимости подлежит оплате / возмещению Сторонами.

1.1.4. Формирование первичного разового пакета документов для постановки организации на воинский учет стоимостью 9 990 (Девять тысяч девятьсот девяносто) рублей.

1.1.5. Разовая подача документов в Военный комиссариат (в зависимости от региона) стоимостью 14 990 (Четырнадцать тысяч девятьсот девяносто) рублей.

1.1.6. Лицензиар может оказать дополнительную услугу по запросу Лицензиата по проведению аудита документов для выявления военнообязанных за дополнительную оплату стоимостью 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждого сотрудника.

1.2. **Перечень документов для оказания услуг Сервиса в Модуле Воинский учет**

1.2.1. Формирование первичного пакета документов для постановки организации на воинский учет:

- приказ об организации воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету;
- план работы по ведению воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- форма №18;

- шаблоны документов для последующего ведения воинского учета в организации и сверки с военкоматом.

1.2.2. Для формирования пакета документов по п. 1.2.1. необходимо предоставить следующие данные:

- карточка организации: наименование, должность, ФИО, номер телефона руководителя, ФИО, номер телефона ответственного за воинский учет, все имеющиеся адреса (юридический, фактический, почтовый), ИНН/КПП, ОГРН, ОКАТО, ОКПФ и ОКФС, ОКВЭД (все)
- данные о численности сотрудников в организации (всего и кол-во пребывающих в запасе с уточнением воинского звания);
- перечень должностей всех сотрудников (штатная расстановка).

1.2.3. Формирование документов для постановки на воинский учет военнообязанных сотрудников организации (согласно данным, полученным от Лицензиата):

- Форма №10;
- список для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках.

1.2.4. Для формирования документов п.1.2.3. необходимо предоставить следующие данные:

- паспорт (все страницы);
- документ об образовании (все дипломы)(все страницы);
- св-во о браке;
- св-во о рождении всех детей;
- адрес регистрации и адрес фактический адрес проживания (с указанием даты начала проживания по фактическому адресу);
- номера телефонов;
- военный билет (все страницы);
- данные о приемах, переводах (личная карточка Т-2)

1.2.5. Проведение аудита документов для выявления военнообязанных, включая сотрудников женщин. Для проведения аудита необходим пакет документов на всех сотрудников (для выявления у них военно-учетной специальности согласно Постановлению Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 (ред. от 25.07.2023) "Об утверждении Положения о воинском учете") :

- паспорт (все страницы);
- документ об образовании (все дипломы)(все страницы);
- св-во о браке;
- св-во о рождении всех детей;
- адрес регистрации и адрес фактический адрес проживания (с указанием даты начала проживания по фактическому адресу);
- номера телефонов;
- военный билет (все страницы);
- данные о приемах, переводах (личная карточка Т-2)
- Также необходим доступ к учетной базе 1С, если доступ не предоставляется, клиент заполняет таблицу со всеми данными, на основании которой мы подготовим пакет документов. В этом случае мы не несем ответственность за корректность данных.

1.2.6. Также необходим доступ к учетной базе 1С, если доступ не предоставляется, Лицензиар заполняет форму предоставленную Лицензиатом со всеми данными, на основании которой Лицензиат формирует пакет документов. В этом случае Лицензиат не несет ответственность за корректность данных.

первая
экспертная
бухгалтерия

Приложение № 4
к Договору об использовании

Программного комплекса АРМ ПЭБ

Правила по работе с первичными документами для Модуля Бухгалтер и Первичник

1. Общие положения

1.1. Лицензиат присоединяется к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации путем подписания Договора.

1.2. Документооборот между Лицензиаром и Лицензиатом осуществляется посредством передачи сообщений через электронную почту, указанной в Договоре.

1.3. Рабочий день – с 9.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. В качестве единой шкалы времени признается московское время (часовой пояс GMT+3), если иное не установлено Порядком.

1.4. Получение Документов от Лицензиата осуществляется круглосуточно, однако их обработка осуществляется Лицензиаром только в Рабочие дни. Документы, полученные Лицензиаром во внерабочее время, считаются полученным им в начале ближайшего Рабочего дня.

1.5 В целях исполнения Договора под термином «Документ» понимается следующее:

1.5.1 любой первичный учетный документ Лицензиата, фиксирующий факт хозяйственной деятельности Лицензиата и содержащий существенную информацию для бухгалтерского/налогового учета;

1.5.2 любой документ, обеспечивающий регулирование трудовых и связанных с ними отношений Лицензиата и работников Лицензиата.

1.6 Для расчета количества операций Сторонами принимаются следующие условия:

1.6.1 для накладных, отчетов комитента/комиссионера, документов по перемещению товаров, материалов и готовой продукции, отчетов производства, актов, а также иных документов, одним документом считается документ, содержащий 20 (двадцать) строк (наименований, позиций). Каждые следующие 20 (двадцать) строк (наименований, позиций) принимаются за отдельный документ

1.6.2 для авансовых отчетов одним документом считается каждый подтверждающий документ, приложенный к авансовому отчету, например чек.

2. Прием-передача документов и информации

2.1 Лицензиат передает Лицензиару для отражения в Учете скан-копии полностью оформленных и подписанных первичных документов по мере поступления их Лицензиату, но не реже 1 раза в неделю.

2.2 Лицензиар обрабатывает полученные документы в течение 3-х дней при объеме не более 100 документов с количеством строк (позиций) до 500 штук, в случае если количество превышает, то срок обработки документов будет увеличен.

2.3 Лицензиар не оказывает услуги по архивации и хранению оригиналов документов, относящихся к финансово — хозяйственной деятельности Лицензиата.

2.4 Стороны настоящим договорились, что каждая Сторона вправе, но не обязана принимать и передавать все документы, необходимые для оказания Услуг Сервиса по Договору по реестру. В частности, Лицензиар осуществляет прием документов по реестру без проверки.

2.5. Лицензиар вправе:

2.5.1. раз в месяц, запрашивать у Лицензиата скан-копии недостающих полностью оформленных и подписанных первичных документов.

2.5.2. организовать сбор документов, подлежащих передаче Лицензиару от Лицензиата на бумажных носителях на условиях и в порядке, определяемых Лицензиаром;

2.5.3. принимать документы и информацию от Лицензиата без реестра, либо в электронном виде, либо в виде письменных или электронных распоряжений и использовать их в целях оказания Услуг в качестве достаточного основания для ведения учета, расчета заработной платы и оказания иных Услуг;

2.5.4. в момент приема-передачи документов не принять, либо в процессе оказания Услуг Сервиса — не принимать к учету и потребовать от Лицензиата заменить в установленный Лицензиаром срок документы, имеющие какие-либо несоответствия, с обязательным указанием причин, по которым такие документы не могут быть приняты к учету.

2.6. Лицензиат вправе:

2.6.1 предоставлять Лицензиару информацию и документы о фактах своей финансово-хозяйственной деятельности в следующем виде (формате):

— в виде электронных файлов (форматы PDF, JPG и иные) — наиболее распространенный и предпочтительный вариант;
— в виде бумажных оригиналов документов;
— в виде бумажных копий документов;
— в виде документов, полученных по системе электронного документооборота (ЭДО).

Вне зависимости от вида (формата) передачи документы должны содержать все реквизиты первичного документа, предусмотренные Законом «О бухгалтерском учете».

2.6.2 предоставлять информацию и документы о фактах своей финансово- хозяйственной деятельности в виде проектов (в том числе в формате Excel, Word и т.п.), содержащих не все реквизиты первичных документов, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В этом случае Лицензиар трактует указанные проекты документов как прямое распоряжение Лицензиата на отражение в учетной системе Лицензиата информации, содержащейся в указанных проектах, и не несет ответственности за достоверность, точность и полноту отчетности Лицензиата, подготовленной и переданной Лицензиаром в государственные органы и внебюджетные фонды Российской Федерации на основании этой информации.

2.7. Лицензиат обязуется:

2.7.1 своими силами предоставлять информацию и документы, необходимые для оказания Услуг Сервиса по Договору, в соответствии с перечнем и сроками, указанными в Порядке оказания

Услуг согласно выбранным модулям Сервиса, посредством передачи сообщений по электронной почте .

2.7.2 передавать документы и информацию по мере их поступления, но не реже одного раза в месяц и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Лицензиат обязан в течение действия Договора предоставлять необходимые дополнительные документы (информацию), согласно Поручениям Лицензиара. Обработка документов после 10 числа месяца, следующего за отчетным, производится в согласованные с Лицензиаром сроки и за дополнительную плату.

2.7.3 корректно вводить первичные документы и информацию в соответствующие базы данных 1С, не позднее даты их передачи Лицензиару, если Лицензиат взял на себя такие функции частично, либо в полном объеме;

2.7.4 предоставлять Лицензиару копии документов (форматы PDF, JPG и иные), полученные из любых государственных органов, включая ИФНС, СФР в том числе, но не исключая: запросы и требования на предоставление документов, пояснения по формам сданной отчетности, суммам рассчитанных и уплаченных налогов, решения о назначении выездных проверок, требования об уплате штрафов, пени, недоимок, акты проверок и т.п., непосредственно в день получения документов Лицензиатом, либо на следующий рабочий день и копии почтовых конвертов, которыми они были доставлены.

2.7.5 предоставлять скан — копии (или фотографии) в хорошем качестве (разрешение не менее 300 dpi, со свободно читаемыми буквами, цифрами и другими значимыми для документа данными).

Текст на скане-копии должен быть полностью открыт для чтения, не перекрываться другими документами, скрепками, без полос от картриджа. Скан-копии не должны быть затемненными

2.8 В случае обнаружения в ходе оказания Услуг Сервиса факта отсутствия, неполноты или недостоверности данных в первичных документах, Лицензиар уведомляет об этом Лицензиата установленным способом. С момента такого уведомления и в случае непредставления Лицензиатом надлежаще оформленных первичных документов, Лицензиар не несет ответственности за последствия неверного расчета налогов и сдачи недостоверной отчетности, сформированной на основании указанных первичных документов.

2.9 Лицензиат настоящим гарантирует, что все первичные документы, регистры и подписанные им при необходимости на бумажных носителях обязательные формы отчетности, подготавливаемые Лицензиаром для сдачи в соответствующие государственные органы от имени и по поручению Лицензиата, подписываются исключительно уполномоченными представителями Лицензиата.

2.10 Лицензиар не участвует в хозяйственной деятельности Лицензиата, не принимает решения, не визирует финансовые документы, не организовывает систему внутреннего контроля Лицензиата и не является лицом, уполномоченным Лицензиатом на подписание документов, которыми оформляются хозяйственные операции, в том числе, но не ограничиваясь, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств, документов, оформляющих финансовые вложения, договоров займа, кредита, товарного и коммерческого кредита. Все операционные, финансовые, хозяйственные решения принимаются Лицензиатом на свой страх и риск.

первая
экспертная
бухгалтерия

3. Хранение и возврат документов

3.1 Лицензиар обязуется обеспечить сохранность документации на бумажных носителях, переданной Лицензиатом для оказания Услуг Сервиса по Договору или сформированной в процессе оказания Услуг, до момента возврата документации Лицензиату, если в данном разделе не предусмотрено иного.

3.2 Все документы и информация, принадлежащие Лицензиату, включая (но не ограничиваясь) первичные документы, персональные данные работников Лицензиата, хранятся у Лицензиара на протяжении всего срока, в течение которого такие документы или информация необходимы Лицензиару для надлежащего оказания Услуг Сервиса по Договору.

3.3 Когда Лицензиар перестает пользоваться документами или информацией он вправе передать их Лицензиату, а Лицензиат обязуется их забрать в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки уведомления Лицензиату по электронной почте о необходимости забрать документы. С момента отправки Лицензиаром уведомления Лицензиату о необходимости забрать документы обязанность Лицензиара по их возврату считается исполненной. Лицензиат не вправе предъявлять претензии Лицензиару относительно невозврата документов Лицензиату.

3.4 Настоящим Лицензиар уведомляет Лицензиата о требованиях законодательства хранить бухгалтерские документы в течение 5 (пяти) лет с даты их составления, а кадровые документы не менее 70 (семидесяти) лет.

первая
экспертная
бухгалтерия

Приложение № 5
к Договору об использовании

Программного комплекса АРМ ПЭБ

Положение о защите конфиденциальной информации

1. Термины, употребляемые в Положении:

1.1. Конфиденциальная информация — информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства) — сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

1.2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну — передача информации, составляющей коммерческую тайну, с использованием электронной почты, а также путем передачи оригиналов документов Лицензиата Лицензиару;

1.3. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну — действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2. Каждая Сторона отдает себе отчет в том, что в ходе налаживания взаимовыгодных партнерских отношений ей может потребоваться передать другой Стороне свою конфиденциальную информацию.

3. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, включает в себя (но не ограничивается) следующие сведения:

3.1. финансовую отчетность;

3.2. учетные регистры бухгалтерского учета;

3.3. бизнес-планы;

3.4. договоры и соглашения, заключаемые непосредственно Сторонами или в пользу любой из Сторон, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;

3.5. сведения о долях и акциях других предприятий (размеры, проценты от уставных капиталов, стоимость приобретения и др.), а также сведения о самих фактах обладания указанными акциями и долями;

3.6. сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Сторонами и их аффилированными лицами;

3.7. сведения о зарегистрированных и/или находящихся на регистрации товарных знаках, а также об объектах интеллектуальной собственности;

3.8. паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами (участниками) Сторон, и их аффилированных лиц;

3.9. паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся сотрудниками Сторон, и их аффилированных лиц;

3.10. сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях, Лицензиатах и аффилированных лицах Сторон;

3.11. сведения об объемах производства и реализации продукции, работ и услуг аффилированных лиц Сторон.

4. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передающей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

5. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

5.1. сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

5.2. использовать эту информацию только в оговоренных целях исполнения заключенного между сторонами Договора;

5.3. не передавать и не раскрывать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

5.3.1. была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

5.3.2. была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

5.3.3. должна быть раскрыта получившей Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе передана в Федеральную службу по финансовому мониторингу в соответствии с Законодательством о ПОД/ФТ.

5.4. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента передачи уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств. Стороны уведомляют друг друга о передаче конфиденциальной информации путем сообщения через электронную почту. Обязанность уведомления, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на передачу сведений в Федеральную службу по финансовому мониторингу, а также на иные случаи, когда уведомление другой Стороны запрещено законодательством Российской Федерации, в том числе Законодательством о ПОД/ФТ. В этих случаях Лицензиар не уведомляет Лицензиата о факте и содержании передачи.

5.5. Стороны также договорились о том, что:

5.5.1. доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять только тем своим сотрудникам, у которых на то будут веские причины;

5.5.2. они будут требовать от этих сотрудников выполнения всех обязательств, оговоренных в Положении.

5.6 Сведения о мерах, принимаемых Лицензиаром во исполнение Законодательства о ПОД/ФТ, в том числе о направлении сведений в Федеральную службу по финансовому мониторингу, являются конфиденциальными и не подлежат раскрытию Лицензиату. Сотрудники Лицензиара, имеющие доступ к таким сведениям, обязаны соблюдать их конфиденциальность

6. За убытки, причиненные разглашением конфиденциальной информации, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Положение может быть изменено Лицензиаром в одностороннем порядке, с обязательным размещением новой редакции Положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: https://peb.guru/offerts